

कार्यालय नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव
जिला छिन्दवाड़ा

25 बिन्दू की जानकारी
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
की धारा 4 (1) (ख)

मेन्युअल वर्ष 2025—26

अनुक्रमणिका

स0क्रं0	अध्याय	विषय	पृष्ठ संख्या
01	—	प्राक्कथन	3
02	अध्याय—एक	कार्य एवं कर्तव्य	4—11
03	अध्याय—दो	अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य	12—14
04	अध्याय—तीन	निर्णय लेने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन Rules of Business	15
05	अध्याय—चार	कार्य के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड 0 मंत्रालयीन कार्य प्रणाली पुस्तिका 0 म.प्र.शासन के कार्य (आवंटन) नियम 0 म.प्र. कार्यपालक शासन के कार्य नियम	16—18
06	अध्याय—पांच	नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिए मैनअलों ओर रिकॉर्डों की सूची जिनका उपयोग कार्यों के निर्वहन के लिए किया जाता है।	19
07	अध्याय—छः	नियंत्रण में रखे गए अधिकारिक दस्तावेजों	20
08	अध्याय—सात	निति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व (निरंक)	21—22
09	अध्याय—आठ	समीतियों के बारे में जानकारी	23
10	अध्याय—नौ	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	24
11	अध्याय— दस	अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, में विनियमों में प्रदान की गई प्रणाली की क्षतिपूर्ति सहित	25
12	अध्याय—ग्यारह	प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट जिसमें योजनाएं आदि शामिल हैं।	26—30
13	अध्याय—बारह	सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन का प्रबंध	31
14	अध्याय—तेरह	रियायतें, परमिटया के प्राप्तकर्ता के विवरण, लोकप्राधिकरण अनुदान (निरंक)	32—79
15	अध्याय—चौदह	इलेक्ट्रानिक फॉर्म में उपलब्ध सूचना	80
16	अध्याय— पन्द्रह	सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं का विवरण, पुस्तकालय रिडिंग रूम इत्यादि।	81
17	अध्याय—सोलह	सहायक लोक सूचना अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी एवं प्रथम अपीलीय अधिकारी के नाम, पदनाम और अन्य विवरण	82
18	अध्याय—सत्रह	अन्य उपयोगी जानकारी:— पुरुस्कार, विरिष्ठता सूची, पदों की जानकारी, विभागीय जाँच, सूचना का अधिकार अध्ययन रिपोर्ट, थर्ड पार्टी ऑडिट रिपोर्ट, वार्षिक प्रशासकीय प्रतिवेदन, पुस्तकालय	83—85
19	अध्याय—अट्ठारह	निविदाएं	
20	अध्याय—उन्नीस	सार्वजनिक निजी साझेदारी (निरंक)	
21	अध्याय—बीस	स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश	
22	अध्याय—इक्कीस	आरटीआई आवेदन प्राप्त निराकरण	
23	अध्याय—बाईस	सीएजी और पीएसी पैरा (निरंक)	
24	अध्याय—तेईस	सेवा प्रदाय एक्ट	
25	अध्याय—चौबीस	डिस्केशनरी और नॉन डिस्केशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान)	
26	अध्याय—पच्चीस	सीएम/मंत्रीयों/अधिकारियों के विदेशी दौरे (निरंक)	

कार्यालय नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव जिला छिन्दवाड़ा

प्राक्कथन

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है, और उसे जनता के लिए, जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धांत पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिए नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान की यह मान्यता है कि, जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा में आकांक्षा के अनुरूप संविधान समस्त शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि, प्रत्येक व्यक्ति को उसका अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है। यह तभी संभव है, जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक ईकाइयों के क्रिया कलापो की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो, या उनसे जुड़ी है, या जो जनहित में आवश्यक हों।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 03 सन् 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया है।

नगर पालिका परिषद दमुआ जिला छिन्दवाड़ा मध्यप्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत गठित एक नियमित निकाय है एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत एक "लोक प्राधिकारी" है। नगर पालिका परिषद के कार्य कर्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए हैं। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिए निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनाएं व नगर पालिका परिषद व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी समाहित करते हुए यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है।

इस हस्त पुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख की प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिए निकाय के मुख्य नगर पालिका अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव
जिला छिन्दवाड़ा

अध्याय – एक

कार्य एवं कर्तव्य

नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव जिला छिन्दवाड़ा की स्थापना 01 अक्टूबर 1954 में की गई। वर्तमान में म0प्र0 नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये, नियमों से वह अपने कर्तव्यों को सम्पादित कर रही हैं।

- (क) सार्वजनिक पथो, स्थानो तथा भवनों को प्रकाशित करना।
- (ख) सार्वजनिक पथो, स्थानो तथा मल नालियों और ऐसे समस्त स्थानो को साफ करना जो प्राईवेट सम्पत्ति न हो और जो सार्वजनिक उपभोग के लिए खुले हो, भले ही ऐसे स्थान परिषद में निहित हो या न हो हानिकारक घासपात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना।
- (ग) विष्टा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्टा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना।
- (घ) आग बुझाना और आग लग जाने की दशा में जीवन व सम्पत्ति की रक्षा करना।
- (ङ) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारो या व्यवसायों का विनिमय या उपशमन करना।
- (च) सार्वजनिक पथो या स्थानो में से तथा ऐसे स्थलो में से जो प्राईवेट संपत्ति न हो, और जो सर्वसाधारण के उपयोग के लिए खेले हो भले ही ऐसे स्थल परिषद में निहित हों या राज्य सरकार में निहित हो धाओ तथा प्रेक्षेपित मांगों को हटाना।
- (छ) मृतको की अंत्येष्टि के लिए स्थाना अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना, उनमें तबदीली तथा विनिमयन करना।
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात-स्थानो में मृतको की अंत्येष्टि के लिए ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस संबंध में निवेश बन के लिए सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाएं।
- (झ) खतरनाक भवनो या स्थानो को सुरक्षित बनाना या हटाना या अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना।
- (ञ) सार्वजनिक पथो, पुलियो, नगर पालिका के सीमा चिन्हो, मंडियो, हाटों, बैधशालाओ, शौचालयों, संडासो, मूत्रालयों, नालियों, मल नालियों, जल निकास संकर्मो, मलनालो से संबंधित संकर्मो, स्नानगृहो, धुलाई के स्थानो पीने के पानी के नलो, तालाबो, कुंओ, बांधो तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मो का निर्माण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना।
- (ट) कांजीहाउसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहां पशु अतिचार अधिनियम 1871 (1781 का सं.1) प्रवर्तन में ही वहां उस अधिनियम की धारा 4, 5, 5, 7, 12, 14, 17 तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना।
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू पशुओ को स्वास्थ्य के खतरे से बचाने के लिए उचित तथा पर्याप्त जल प्रदाय या अतिरिक्त जलप्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना औरद ऐसे जल का नियत कालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना।
- (ड) पक्षो तथा उद्योगो का नामकरण करना तथा मकानो को संख्याकित करना।
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना।
- (ण) सार्वजनिक, टीके लगाना।

- (ढ) किन्ही भी ऐसे बछडों, गायो या भैंसो के जिलए जो पशु टीक (लिम्फ) के प्रदाय के लिए नगरपालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हो, उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना।
- (थ) पशुओ का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अंतरालो से जो निहित किए जाएं, कृषि उपयोगी पशुओ की गणना।
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रामक रोगो के पैदा होने या फैलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिए अपेक्षित हो।
- (घ) नगरपालिका के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिए परिषद से अपेक्षा करे।
- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में, जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए, मजबूत सीमा चिन्हो का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों।
- (म) परिषद के सफाई कर्मचारीवृन्द के लिए आवास गृहो का संन्निर्माण तथा उसका अनुरक्षण करना।
- (फ) प्राथमिक शालाओ की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना।

इसके अतिरिक्त नगर पालिका अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) में उल्लेखित निम्न विषयों के लिए नगर पालिका की स्थाई व निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती हैं।

धारा 124 (क) से (फ)

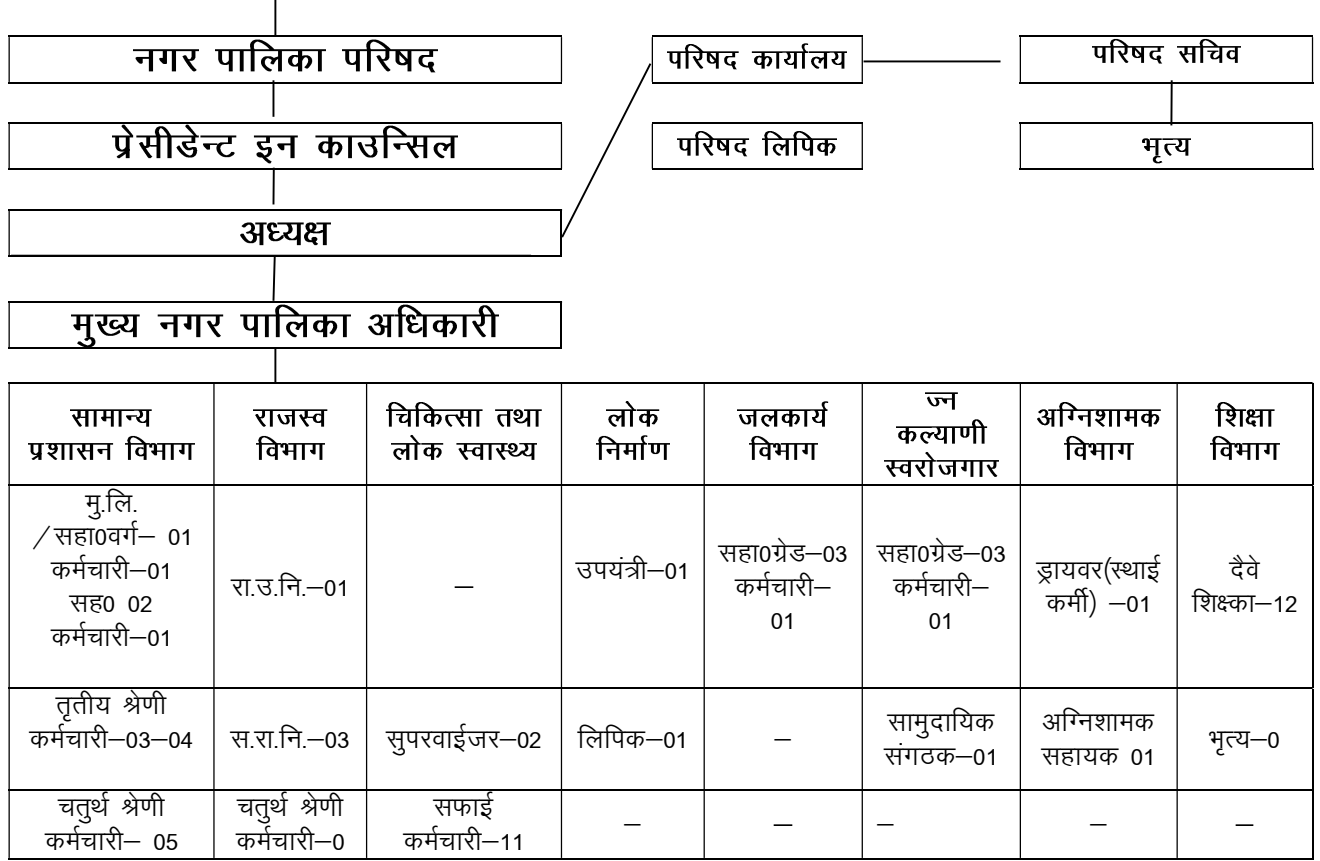
- (क) प्रेरणारण्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना, ऐसे क्षेत्रों में जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो। यह नहीं नए सार्वजनिक पथो का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिए भूमि अर्जित करना जिसमें ऐसे मार्गो से सरपशी भवन के लिए भू-खण्ड सम्मिलित होंगे।
- (ख) सार्वजनिक पार्को उद्यानो, खेल के मैदानो तथा खुले स्थलो, पुस्तकालयों, संग्रहालयों, पागलखाना, सभा भवनो, कार्यालयों, धर्मशालाओं, विश्रामगृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनो का संन्निर्माण करना, उनकी स्थापना करना उनका अनुरक्षण करना।
- (ग) शैक्षणिक उद्देश्यो को अग्रसर करना।
- (घ) सड़क के किनारो तथा अन्य स्थानो पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (ङ) सार्वजनिक पथों तथा स्थानो पर जल छिडकना।
- (च) चौराहोउद्यानो या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानो में संगीत की व्यवस्था करना।
- (छ) स्थानीय प्रयोजनो के लिए जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु, जिसमें जन्म मृत्यु संबंधी आंकडो का ठीक-ठाक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना।
- (ज) सर्वेक्षण करना।
- (झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाए रखने के लिए आनुशांगिक वेतन तथा भत्ते, भाडे तथा अन्य खर्चे या ऐसे किन्ही भी खर्चो के किसी भाग का संदाय करना।
- (ञ) ऐसे कुत्तों तथा सुअरो का विनाश या निरोध करना, जिनका इस अधिनियम के उपबंधो के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियमित के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हे निरोध में रखा जा सकता हो।

- (ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोष्पादक व्यापारों को चलाने के लिए उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना।
- (ठ) प्राईवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिए उनका मलमूत्र परिषद के नियंत्रणाधीन मल-नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिए पात्रों, फिटिंगो, नलो तथा अन्य प्रकार के साधनों का, चाहे जो भी हो, प्रदाय, निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (ड) मलमूत्र के व्ययन के लिए फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना।
- (ढ) नगर पालिका परिषद के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करना।
- (ण) सफाई कर्मचारीवृन्द से भिन्न परिषद के किसी भी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करना।
- (य) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवासगृह का निर्माण करना।
- (थ) पुस्कालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों, औषधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हो या सामाजिक कार्य में लगी हो या पूर्व प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण उनकी स्थापना या उनके आवश्यकता अनुसार व्यवस्था करना।
- (द) चारागाहों या चराई के स्थानों का अर्जन करना तथा उनका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजनन सांड रखना तथा उनका भरण पोषण करना।
- (घ) नगरपालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा पसंस्करण के लिए डेरियां या फार्मों की स्थापना करना।
- (न) निशपतः गर्भिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अशक्तों के उपयोग के लिए मलाई युक्त या मलाई रहित दुग्ध, संघनीकृत दुग्ध, वाष्पीकरण द्वारा नमीरहित किया गया दुग्ध, दुग्ध धूर्ण तथा कृत्रिम या सोयाबी दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना।
- (प) वासगृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना।
- (फ) भोजनगृह, जैसे जलपान गृह चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार गृह कैफे, स्वल्पहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना, जहां खाद्य तथा पेय पदार्थ दिये जाते हैं।
- (व) शेड, छप्परो (बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान गृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (भ) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना।
- (म) ऐसी सड़को तथा ऐसे भवनो का और सिवन संकमो से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का, जिन्हे राज्य सरकार, इस अधिनियम के अधीन बनाए गये नियमों के अनुसार परिषद का अंतरित कर, निर्माण करना तथा उसका अनुरक्षण करना।
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठरोगियों के, जो नगर पालिका क्षेत्र में रहते हो या नगर पालिका क्षेत्र से हटाये गये हो, भरणपोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना।

- (कक) पागलो, कुष्ठ रोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी (एण्टीरेबिक) उपचार होना आवश्यक हो, उनके उपचार के लिए स्थापित पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में, चाहे वह नगरपालिका की सीमाओं के भीतर हो या बाहर, भिजवाने की व्यवस्था करना।
- (गग) मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना।
- (घघ) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (ङङ) नगर पालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह, उत्सव, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना, जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो या नियमों द्वारा इस विहित की गई हो। परंतु यह जबकि परिषद द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मिलित में एक संकल्प पारित कर दिया जाए।
- (चच) अन्यथा उपबंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य, शिक्षा सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन संभव हो।
- (छछ) चिकित्सालयों तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (जज) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना। और
- (झझ) नगरीय योजना जिसके अंतर्गत नगर योजना भी हैं।
- (ञञ) भूमि उपयोग का विनियम और भवनो का निर्माण।
- (टट) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना।
- (ठठ) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि।
- (डड) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं हितों की रक्षा।
- (ढढ) नगरीय निर्धनता उन्मूलन।
- (णण) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य कार्य करना।

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र –“क” में दर्शाया गया है। विभिन्न विभागों के कार्यों व कर्तव्यों का विवरण प्रपत्र “ख” में तथा पदाधिकारियों की शक्तियां एवं कर्तव्यों का प्रपत्र “ग” में दर्शाया गया है।

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा



नगरपालिका परिषद के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

स.क्रं.	विभाग का नाम	कार्य एवं कर्तव्य
01	<u>सामान्य प्रशासन विभाग</u>	लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन को सुचारू व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार हैं :- <u>प्रशासन :-</u> 1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था। 2. अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्य विभाजन। 3. कार्यालयीन पत्र व्यवहार का संधारण, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 4. रिकार्ड पत्रों का आवक-जावक, पंजीयकरण व निरस्तीकरण। 5. परिषद, प्रेसीडेंट इन काउंसिल, परामर्शदायी समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्तों का संधारण उसके द्वारा जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व संपादन हेतु संबंधित निकाय अधिकारियों को प्रेषित करना। 6. कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण। 7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन। <u>लेखा :-</u> 1. निकाय के करो, शुल्को, अनुज्ञा शुल्को व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की हेतु की जाती कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना। 2. निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतान की जांच करना व सुनिश्चित करना कि संपादित कार्य /क्रय या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति हैं, बजट प्रावधान हैं, स्टॉक रजिस्टर के लेजर बुको में प्रविष्टी हैं, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना। 3. मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व निर्दिष्टित अधिकारियों को भेजना। 4. वार्षिक आय व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना। 5. समस्त प्रतिभूतियों, अमानतों अग्रिमों के लेखों का संधारण। 6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण। 7. जनसहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निर्धारित प्रारूप में रखना। 8. प्राधिकरण के संपूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण। 9. लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण।

02	<u>राजस्व विभाग</u>	प्राधिकरण के राजस्व विभाग के मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्को एवं अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्केट्स, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेंट तथा भूमि किराया, प्रीमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना हैं। इन कर्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जाते हैं।
स.क्रं.	विभाग का नाम	कार्य एवं कर्तव्य
		1. संपत्ति कर, जलकर, शिक्षा उपकर एवं नगरीय विकास उपकर एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती हैं, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना। 2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना। 3. करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु व्यवस्था पालन में आवश्यक संख्या में रसीद बुको की व्यवस्था उसके संशय व समाप्त होने पर वापिस जमा करना, सुनिश्चित करना। 4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूली की गई राशि का यथा समय नगर परिषद कोष में जांच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना। 5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों के कम कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना। 6. नगर परिषद मार्केट, दुकाने, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक कोष या टेण्डरो आदि की कार्यवाही। अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना। 7. बकाया करो व शुल्को व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानानुसार बिल मांग सूचनापत्र व वॉरंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना। 8. कांजीहोस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण व पर्यवेक्षण। 9. विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रकों में करो आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना।
03	<u>चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग</u>	लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं बीमारियों की रोकथाम, नगर की सफाई, कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्था करना। इन दायित्वों के निर्वहन हेतु यह निम्न कार्यों को संपन्न करना हैं। 1. महामारी के समय प्रतिवर्धात्मक उपाय, दवाईयों का वितरण व चिकित्सीय व्यवस्था। 2. पशुवध गृह, होटलो का निरीक्षण। 3. खाद्य पदार्थ व पेय पदार्थों की जांच। 4. नगरीय क्षेत्र की सड़को, नालो व नालियों की सफाई। 5. सार्वजनिक शौचालयों, मूत्रालयों (सुलभ शौचालय) का निर्माण। 6. शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन। 7. शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण। 8. केन्द्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे,

		रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों का सहायक वितरण।
04	लोक निर्माण विभाग	प्राधिकरण के इस विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यों को संपन्न करना हैं। 1. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों का संपादन पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण। 2. नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगर पालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना। 3. जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाना।

स.क्र.	विभाग का नाम	कार्य एवं कर्तव्य
		4. बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानांतर्गत कार्यवाही करना।
05	जलकार्य विभाग	प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यों को संपन्न करना हैं। 1. जलप्रदाय की संपूर्ण व्यवस्था— इन्टेकबेल, फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाई का संधारण एवं पर्यवेक्षण। 2. मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन। 3. पब्लिक स्टेण्ट पोज का संधारण। 4. जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना। 5. व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण। 6. नगर परिषद के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्त्रोतों, तालाबों, कुंओ आदि का संधारण।
06	कर्मशाला विभाग	इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनो, मशीनो, पम्पों आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना हैं, साथ ही वाहनो के लिए चालक, परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थिति, अवकाश आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता हैं।
07	अग्निशामक विभाग	कार्य एवं कर्तव्य — 1. अग्निशामक वाहनो का संधारण। 2. आग की स्थिति में अग्निशाम की त्वरित व्यवस्था करना। 3. आपात की स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
08	शिक्षा विभाग	शिक्षा विभाग के कार्य — 1. बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन। 2. झूलाघरो की स्थापना व संचालन। 3. म.प्र. नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्त) नियमों के प्रावधानुसार शिक्षको की नियुक्ति।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारखे

अध्याय – दो

अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य

क्र०	नाम पदाधिकारी	शक्तियाँ		कर्तव्य	
1	2	3		4	
01	नगर पालिका परिषद	01	म.प्र.नगरपालिका अधिनियम 1961 की अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियाँ	01	अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट कर्तव्य
		02	आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजनाएं तैयार करना	02	अध्यक्ष /उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति
		03	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति	03	परामर्शदायी समिति का निर्वाचन
		04	करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति	04	धारा 109 के प्रावधानांतर्गत नगर पालिका संपत्ति का अंतरण
		05	संपत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण	05	अधिनियम के प्रयोजनो हेतु ऋण लेने की शक्ति
		06	प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति	06	वार्षिक आय-व्यय की स्वीकृति
		07	सार्वजनिक पथो को नियमित लाईन का निर्धारण	07	मुख्य नगर पालिका अधिकारी 1.00 लाख रु० तक, अध्यक्ष 5.00 लाख रु० तक, प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल 20.00 लाख रु० तक, परिषद 3.00 करोड़ रु० तक, आयुक्त नगरीय प्रशासन एवं विकास 25.00 करोड़ रु० तक एवं म०प्र० शासन 25.00 करोड़ रु० से अधिक
		08	मण्डी (मार्केट) की स्थापना	08	निरंक
		09	आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना	09	निरंक
		10	धारा 307 की अंतर्गत अपील सुनने	10	धारा 307 नियम के अन्तर्गत अपील समिति का गठन किया गया है। श्रीमति श्रद्धा राठौर , श्री राजेश नागले
		11	परिषद की ओर से विधिक कार्यवाही	11	नियमो में वर्णित प्रावधानो अनुसार संकल्प पारित किया गया है।
		12	परिषद की ओर से अभियोजन की स्वीकृति	12	नियमो में वर्णित प्रावधानो अनुसार संकल्प पारित किया गया है।

क्र०	नाम पदाधिकारी	शक्तियाँ		कर्तव्य	
1	2	3		4	
02	<u>प्रेसीडेंट इन काउंसिल</u>	01	धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड	01	धारा 94 (1) (2) एवं (6) के अंतर्गत आने वाले पदों पर नियुक्ति / पदौन्नति
		02	500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रीमियम को स्थान/संपत्ति को भाड़े पर की स्वीकृति	02	धारा 109 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थान/संपत्ति का अंतरण
		03	वित्तीय शक्तियाँ रु० पांच लाख से अधिक किंतु बीस लाख से अनाधिक	03	वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्य/ खरीदी की स्वीकृति
		04	अधिनियम की धारा 93 (1) 94 (1) (2), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253 (1) (3), 255 (1), 261, 262 (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 के अंतर्गत प्राप्त शक्तियाँ	04	कॉलम 3 में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही।
03	<u>अध्यक्ष</u>	01	परिषद की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनियम	01	परिषद के निर्णयों का निष्पादन व संचालन
		02	अधिनियम की धारा 183 (5), 184, 186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 268 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियाँ	02	परिषद की 184, 185 वित्तीय और कार्यपालक प्रशासन पर निगरानी।
		03	आपातकाल में परिषद की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति	03	कार्यपालक प्रशासन, परिषद के लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण।
		04	परिषद / प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अंतर्गत स्वीकृतियों व कार्य		परिषद / प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा लिये निर्णयों का निष्पादन व संचालन।
04	<u>मुख्य नगर पालिका अधिकारी</u>	01	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड	01	नगर पालिका के समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी
		02	समेकित कर, संपत्ति कर एवं अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना।	02	नगर पालिका परिषद की ओर से पत्राचार
		03	कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण	03	परिषद द्वारा लिये गए निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन
क्र०	नाम	शक्तियाँ		कर्तव्य	

पदाधिकारी			
1	2	3	4
		04	करो व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति
		04	अधिनियम की धारा 180 (1)(2), 185, 185-ए, 191, 192, 194, 195, 196, 198, 199, 200 (2), 204, 208, 213, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 232, 233, 234, 236, 239, 241, 242, 248, 250, 251, 252 एवं 286
		05	प्रेसीडेंट इन काउंसिल कर्तव्य नियम 1998 में विहित प्रावधानों अनुसार कार्यवाही।
		05	अधिनियम की धारा

ख

अन्य अधिकारी एवं कर्मचारी

विभाग	पदाधिकारी का नाम	पद	कर्तव्य	शक्तियाँ यदि कोई प्रदाय की गई हो	
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय –तीन निर्णय लेने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन

Rules of Business

परिषद

प्रेषककर्ता :-

निर्णयकर्ता :-

अपील/पुनरीक्षण :-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष के अनुमान से
परिषद एवं प्रेसीडेन्ट-इन-काउन्सिल

शासन

परिषद एवं प्रेसीडेन्ट-इन-काउन्सिल

प्रेषककर्ता :-

निर्णयकर्ता :-

अपील/पुनरीक्षण :-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी

प्रेसीडेन्ट-इन-काउन्सिल

परिषद/शासन

क्र०	विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
01	सामान्य प्रशासन एवं लेखा विभाग	श्री दामोदर राव सोनी सहा० ग्रेड-03 (प्रभारी लेखा.)	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति
02	स्थापना शाखा एवं राजस्व विभाग	श्री महर्षि चौरसिया सहा० ग्रेड -01 (जनगणना प्रभारी)	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति
03	लोक स्वास्थ्य विभाग एवं योजना प्रभारी	श्री सुशील लदरे सहायक राजस्व निरीक्षक	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति
04	लोक निर्माण विभाग	श्री अनुराग सरैया उपयंत्री	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति
05	जन्म मृत्यु / राशन कार्ड प्रभारी	श्रीमति उर्मिला मर्सकोले, संविदा सामुदायिक संगठक	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति
06	जलकार्य विभाग	श्री यशवंत तिवारी सहायक ग्रेड-03	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति
07	योजना विभाग	अजयाब राव चौकीकर स्थायी कर्मी	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति
08	भण्डार	श्री सुशील लदरे सहायक राजस्व निरीक्षक	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति
09	आवक जावक	श्री गुरुप्रसाद उईके (स्थाई कर्मी)	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति
10	निर्वाचन प्रभारी	श्री महर्षि चौरसिया सहा० ग्रेड-01	मु०न०पा०अधि०	अध्यक्ष / मु०न०पा०अधि० / परिषद / पी०आई०सी०	मु०न०पा०अधिकारी	शासन के प्रति

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय –चार

कार्य के निर्वहन के लिए निर्धारित मापदण्ड

मंत्रालयीन कार्य प्रणाली पुस्तिका, म.प्र.शासन के कार्य (आवंटन)

नियम, म.प्र. कार्यपालक शासन के कार्य नियम

क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए निम्न मापदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई हैं :-

सिटीजन चार्टर

क्रं0	कार्य/गतिविधि योजना का नाम	प्रभारी /विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में निराकरण न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
1	2	3	4	5	6
01- भवन निर्माण अनुज्ञा एवं कालोनाईजर संबंधी चार्टर					
1.1	भवन निर्माण मानचित्र अनुज्ञा प्रदान करना	मु0न0पा0अधिकारी	07 दिवस	अध्यक्ष	30 दिवस
1.2	अनुज्ञा की समयावधि में वृद्धि करना	तदैव	07 दिवस	तदैव	30 दिवस
1.3	अनुज्ञा का नवीनीकरण करना	तदैव	07 दिवस	तदैव	30 दिवस
1.4	भवन पूर्णता प्रमाण पत्र तथा उपयोग में लाने की अनुज्ञा प्रदान करना	तदैव	07 दिवस	तदैव	30 दिवस
1.5	कालोनाईजर के आवेदन पर रजिस्ट्रीकरण	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)	30 दिवस	सचिव, नगरीय प्रशासन एवं विकास	60 दिवस
02- मार्गों का रखरखाव संबंधी चार्टर					
2.1	मुख्य मार्गों पर गड्डो को भरना	नगर पालिका परिषद कंट्रोल रूम	07 दिवस	मु0न0पा0अधि0	07 दिवस
2.2	मुख्य मार्ग के पेंच /खराब भाग की मरम्मत	तदैव	15 दिवस	तदैव	15 दिवस
2.3	सार्वजनिक मार्ग से अवरोध हटाना	तदैव	24 घण्टे	तदैव	3 दिवस
2.4	टूटे/गुमे मेनहोल को लगाना एवं बदलना	तदैव	3 दिवस	तदैव	07 दिवस
03- जलप्रदाय संबंधी चार्टर					
3.1	नल जल कनेक्शन अ- औद्योगिक प्रयोजन ब- घरेलू प्रयोजन हेतु स-सार्वजनिक प्रयोजन हेतु	नगर पालिका परिषद कंट्रोल रूम	07 दिवस	मु0न0पा0अधि0	15 दिवस
3.2	मार्ग काटने की स्वीकृति	तदैव	7 दिवस	तदैव	7 दिवस
3.3	मेन पाईप लाईन में रिसाव /लीकेज एवं दूषित जल की शिकायत	तदैव	2 दिवस	तदैव	3 दिवस

क्र०	कार्य/गतिविधि योजना का नाम	प्रभारी /विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में निराकरण न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
1	2	3	4	5	6
04— सफाई संबंधी चार्टर					
4.1	आवासी क्षेत्रों/भागों की सफाई में चूक के आवेदनो का निराकरण	नगर पालिका परिषद कंट्रोल रूम	अगले दिवस	मु०न०पा०अधि०	03 दिवस
4.2	मार्केट की सफाई समस्या का निराकरण	तदैव	अगले दिवस	तदैव	03 दिवस
4.3	कचरा पेटी /ट्राली से कचरा हटाने की सूचना का निपटारा	तदैव	अगले दिवस	तदैव	03 दिवस
05— जल मल निकासी संबंधी चार्टर					
5.1	जल मल निकासी के अवरोधो को हटाना	तदैव	दो दिवस	मु०न०पा०अधि०	03 दिवस
5.2	नालियो की सफाई	तदैव	48 घण्टे	तदैव	03 दिवस
5.3	नालियो से अतिक्रमण हटाना	तदैव	एक सप्ताह	तदैव	15 दिवस
5.4	नालो की सफाई	तदैव	वर्ष में दो बार 1. मई जून 2. अक्टूबर	तदैव	15 दिवस
06— जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र संबंधी चार्टर					
6.1	जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र जारी करना	तदैव	03 दिवस	मु०न०पा०अधि०	03 दिवस
07— लायसेंस जारी करने संबंधी चार्टर					
7.1	लायसेंस जारी करना (समस्त प्रकार के) एवं नवीनीकरण	मु०न०पा०अधिकारी	07 दिवस	अध्यक्ष	15 दिवस
08— स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना संबंधी चार्टर					
8.1	आवेदन पत्र पूर्ण कर बैंको को भेजना	नगर पालिका परिषद कार्यालय	एक माह	परियोजना अधिकारी जिला शहरी विकास अभिकरण	15 दिवस
8.2	बैंको से स्वीकृति संबंधी शिकायत	परियोजना अधिकारी जिला शहरी विकास अभिकरण	15 दिवस	कलेक्टर छिन्दवाड़ा	15 दिवस
09— राशन कार्ड संबंधी चार्टर					
9.1	राशन कार्ड के आवेदनो का निराकरण एवं कार्ड प्रदाय करना	नगर पालिका परिषद कार्यालय	07 दिवस	मु०न०पा०अधिकारी	07 दिवस
10— कल्याण योजना संबंधी चार्टर					
10.1	वृद्धावस्था पेंशन, विधवा पेंशन, विकलांग पेंशन एवं सा०सु०पे० योजना के आवेदनो का निराकरण	नगर पालिका परिषद कार्यालय	01 दिवस समाधान ओनलाईन में।	अनुविभागीय अधिकारी राजस्व जुन्नारदेव	01 दिवस
10.2	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	नगर पालिका परिषद कार्यालय	01 दिवस समाधान	कलेक्टर छिन्दवाड़ा	01 दिवस

क्र०	कार्य/गतिविधि योजना का नाम	प्रभारी /विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में निराकरण न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
1	2	3	4	5	6
11- स्ट्रीट लाईट संबंधी चार्टर					
11.1	स्ट्रीट लाईट का रखरखाव एवं मरम्मत	नगर पालिका परिषद कार्यालय	07 दिवस	मुख्य नगर पालिका अधि०	07 दिवस
11.2	बल्व ट्यूबराड खराब होने पर बदलना	नगर पालिका परिषद कार्यालय	07 दिवस	तदैव	07 दिवस
12- निःशक्तजन कल्याण संबंधी चार्टर					
11.1	निःशक्तजन व्यक्तियों के सार्वजनिक स्थानों पर पार्किंग की व्यवस्था	मु०न०पा०अधिकारी	07 दिवस	अध्यक्ष नगर पालिका परिषद	07 दिवस

ख- कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य

- 01- करो की वसूली के लिए- वित्तीय वर्ष का शत प्रतिशत चालू वसूली 61.30%, बकाया वर्षों की वसूली 39%
- 02- योजना कार्यों के लिए- अंकित समय अनुसार
- 03- बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य- 70%प्रतिशत

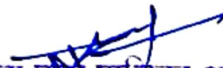
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय— पांच

नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिए मैनुअलों और रिकॉर्डों की सूची जिनका उपयोग कार्यों के निर्वहन के लिए किया जाता है।

अधिनियम

01. मध्यप्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1961
02. अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम
03. म0प्र0 मूलभूत नियम
04. म0प्र0 सिविल सेवा पेंशन नियम 1971
05. म0प्र0 सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
06. म0प्र0 सामान्य भविष्य निधि नियम 1955
07. म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम 1965
08. म0प्र0 भूमि विकास नियम 2012
09. केवल देरापारा एक्ट
10. नगर पालिका द्वारा बनाई गई उपविधियों
11. परिपत्र :-
 - 1— म0प्र0 सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र
 - 2— नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय—छः

नियंत्रण में रखे गए अधिकारिक दस्तावेजों

क्र०	दस्तावेजों का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	2	3	4	5
1	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	25 वर्ष
2	(क) परिषद (ख) प्रेसीडेंट इन काउंसिल	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	25 वर्ष
3	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	25 वर्ष
4	स्टॉक तथा भण्डार पंजिया	पंजी	क्रय की गई सामग्री का विवरण	25 वर्ष
5	अचल सम्पत्ति की पंजी	रजिस्टर	नगर परिषद की अचल संपत्ति	25 वर्ष
6	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों की भविष्य निधि की जानकारी	25 वर्ष
7	जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म/मृत्यु /विवाह संबंधी जानकारी	25 वर्ष
8	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी	32 वर्ष
9	रोकड़िया रोकड़	रोकड़िया रोकड़	जमा राशि की जानकारी	25 वर्ष
10	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी / प्रतिनियुक्ति	25 वर्ष
11	स्थायी अग्रिम लेखा	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	25 वर्ष
12	नगर पालिका रोकड़	रजिस्टर	आय व्यय की जानकारी	25 वर्ष
13	प्राप्तियों की संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	25 वर्ष
14	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	व्यय की जानकारी	25 वर्ष
15	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	25 वर्ष
16	अवकाश पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	25 वर्ष
17	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	25 वर्ष
18	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी	12 वर्ष
19	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूतियों की जानकारी	12 वर्ष
20	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	12 वर्ष
21	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुके	संपत्ति कर	संपत्ति कर की जानकारी	12 वर्ष
22	समस्त फीस पंजिया	रजिस्टर	लायसेंस फीस	12 वर्ष
23	काजीहोस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	काजीहोस की जानकारी	12 वर्ष
24	लेखा परीक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	12 वर्ष
25	चालान, विविध बि व रसीद बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुके	वसूली व जमा की जानकारी	12 वर्ष
26	निर्माण कार्यों के बिल / प्रमाण पत्र व माप पुस्तिका	फार्म व बुके	निर्माण कार्यों संबंधी जानकारी	4 वर्ष
27	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	4 वर्ष
28	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	4 वर्ष
29	आवेदन पत्र/पत्राचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश,

निर्देशिका ओर अभिलेख

1. नगर पालिका परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाले नीति व कार्य उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिए गए निर्णय से किया जाता है।
2. नगर पालिका अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत प्रेसीडेंट इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है।

(क) प्रेसीडेन्ट-इन-काउन्सिल :-

1. प्रत्येक परिषद के लिए एक प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिवस के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जाएगी।
2. प्रेसीडेंट इन काउंसिल नगर पालिका परिषद की दशा में अध्यक्ष तथा पांच सदस्यों से मिल कर बनेगी।
3. प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे।
4. प्रत्येक परिषद में ऐसे विभाग होंगे जो कि, किए जाएं और प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनायें जाएंगे।
5. अध्यक्ष प्रेसीडेंट इन काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिए चुनेंगे।
6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेंट इन काउंसिल अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियां का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि, विहित किया जाए।

(ख) कृत्य :-

1. प्रेसीडेंट इन काउंसिल कर्तव्य नियम 1998 में विहित प्रावधानों के अनुरूप प्रदत्त शक्तियां व व्यय की स्वीकृतियां।
2. अधिनियम की धारा 93 (1), 94 (1), 121(1), 126, 160, 168(7), 228, 235, 237, 238, 249, 263(1)(3), 255(1), 261, 262(1)(3), 263, 265, 267, 272, 273, 274 एवं 281 द्वारा परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग।
3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार के उपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किए जाएं।
4. अधिनियम की धारा 57(1), 61, 62, 71(1), 138, 142(1) तथा 189 ए के अंतर्गत परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग करने।

सदस्य गण

सं0क्र.	समिति का नाम	सदस्य का नाम
01	आवास, पर्यावरण एवं लोक निर्माण विभाग	श्रीमति नीता शरद कुरोलिया
02	जलकार्य विभाग	श्री लक्ष्मीबाई चंद्रवंशी
03	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	श्री संजय मदनलाल जैन
04	राजस्व तथा बाजार विभाग,	श्रीमति लता देवेन्द्र टाण्डेकर
05	योजना यातायात, परिवहन एवं सूचना पौद्योगिकी विभाग	श्रीमति दीप्तीकांता हरि साहू
06	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	श्रीमति सीमा कैलाश चौरसिया
07	विधि तथा सामान्य प्रशासन विभाग	श्री अभित कुमार यादव

5. कर्तव्य एवं दायित्व- उपरोक्त पेरा 3 में वर्णित प्रावधानों के अंतर्गत कार्यों व कर्तव्यों का सम्पादन।
6. प्रेसीडेंट इन काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखाबद्ध की जावेगी व नागरिक उसके निरीक्षण के नियमानुसार अधिकारी हैं।
7. अधिनियम की धारा 71 के अंतर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से संबंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है।
8. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत परिषद आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से संबंधित किसी भी प्रकरण में जांच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है।
9. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर उसका परामर्श नीति निर्धारण व कार्य सम्पादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है।
10. अधिनियम की धारा 122 के अंतर्गत परिषद लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था के लिए अधिकृत है।
11. अधिनियम की धारा 325 के अंतर्गत शासन के निर्देशों के अनुसार किसी भी विषय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना परिषद के लिए बंधनकारी है।


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिषद, नुन्नारदेगु

अध्याय—सात

निति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता सदस्यों के साथ
परामर्श या प्रतिनिधित्व

निरंक


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय— आठ

समितियों के बारे में जानकारी

सं०क्र.	समिति का नाम	सदस्य का नाम
01	आवास, पर्यावरण एवं लोक निर्माण विभाग	श्रीमति नीता शरद कुरोलिया
02	जलकार्य विभाग	श्री लक्ष्मीबाई चंद्रवंशी
03	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	श्री संजय मदनलाल जैन
04	राजस्व तथा बाजार विभाग,	श्रीमति लता देवेन्द्र टाण्डेकर
05	योजना यातायात, परिवहन एवं सूचना पौद्योगिकी विभाग	श्रीमति दीप्तीकांता हरि साहू
06	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	श्रीमति सीमा कैलाश चौरसिया
07	विधि तथा सामान्य प्रशासन विभाग	श्री अमित कुमार यादव

गठन :- प्रेसीडेंट इन कौंसिल के विभागीय पदाधिकारी एवं अन्य 5/3 निर्वाचित पार्षदों को सम्मिलित करते हुए समिति अध्यक्ष द्वारा सलाहकार समिति का गठन किया जाता है।

- कार्य :-
- 1- संबंधित विभाग के कार्यों बाबत सुझाव देना
 - 2- म0प्र0 नगर पालिका (सलाहकार समितियों) के कर्तव्य तथा उनके कामकाज के संचालन हेतु प्रक्रिया नियम 1998 में दी गई अनुसूची में निर्दिष्ट कर्तव्य एवं कर्तव्य नियम की प्रति संलग्न की जावे।
 - 3- कर्तव्यों में समाविष्ट कार्यों के लिए निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना व
 - 4- ऐसे प्रकरण प्रेसीडेंट इन कौंसिल या परिषद में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना।


मुख्य नगर पालिका अधिकासी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय-नौ

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र०	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	पता	मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5
1	सुश्री नेहा धुर्वे	मु.न.पा.अधिकारी	वार्ड नं. 10 जुन्नारदेव	8602140156
2	श्री अनुराग सरैया	उपयंत्री	वार्ड नं. 10 जुन्नारदेव	9691393890
3	श्री महर्षि चौरसिया	सहा.ग्रेड-01	वार्ड नं. 06 जुन्नारदेव	9407011757
4	श्री दामोदर राव सोनी	सहा.वर्ग 03	वार्ड नं. 04 जुन्नारदेव	9424724470
5	श्री शुभलता आर्य	राजस्व उपनिरीक्षक	वार्ड नं 02 जुन्नारदेव	8602366646
6	श्री संजय झाम	सहा.वर्ग 02	वार्ड नं 03 जुन्नारदेव	8770889756
7	श्री मधुकर खादीपुरे	सहा.वर्ग 03	वार्ड नं 18 जुन्नारदेव	9424724722
8	श्री मुन्नालाल बेसरे	सहा.राजस्व निरीक्षक	वार्ड नं 16 जुन्नारदेव	8817945896
9	श्री यशवंत तिवारी	सहा.वर्ग 03	वार्ड नं 01 जुन्नारदेव	6266793700
10	श्री सुशील लदरे	सहा.राजस्व निरीक्षक	वार्ड नं 12 जुन्नारदेव	9424300416
11	श्री विशाल पूर्विया	सहा.राजस्व निरीक्षक	वार्ड नं. 15 जुन्नारदेव	8878467100
12	श्री शिवराज टाण्डेकर	भृत्य	वार्ड नं 02 जुन्नारदेव	7509773982
13	श्रीमति अनिता बन्देवार	सफाई कामगार	वार्ड नं. 04 जुन्नारदेव	8989863365
14	श्री अनिल भारती	सफाई कामगार	न.पा.जुन्नारदेव	8815171834
15	श्री अशोक कुमार कुभारे	सफाई कामगार	न.पा.जुन्नारदेव	8828539257
16	श्री बलराम	सफाई कामगार	न.पा.जुन्नारदेव	8871047092
17	श्री आन्नद रगडे	सफाई कामगार	न.पा.जुन्नारदेव	7471199613
18	श्रीमति कला बाई यादव	भृत्य	वार्ड नं. 04 जुन्नारदेव	8871867566
19	श्रीमति ममता	सफाई कामगार	न.पा.जुन्नारदेव	9425733035
20	श्री मनोज मोगरे	सफाई कामगार	वार्ड नं. 07 जुन्नारदेव	7477288695
21	श्रीमति नीतु	सफाई कामगार	न.पा.जुन्नारदेव	
22	श्री संतोष जीवन	सफाई कामगार	न.पा.जुन्नारदेव	8770778415
23	श्री संतोष पुरन	सफाई कामगार	न.पा.जुन्नारदेव	9425733035
24	श्री सुधीर कवरेती	भृत्य	न.पा.जुन्नारदेव	9303409936
25	श्रीमति सुखवती	सफाई कामगार	न.पा.जुन्नारदेव	
26	श्री हिमांशु पंचेश्वर	भृत्य	वार्ड नं. 03 जुन्नारदेव	8889855813
27	श्री विजेन्द्र मर्सकोले	भृत्य	न.पा.जुन्नारदेव	7611135545

कार्यालय दूरभाष नम्बर -

07160- 231007

कार्यालय मेल आई डी-

cmojunnardeo@mpurban.gov.in,

कार्यालय वेबसाइट-

www.junnardeo.mp-np.in.

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव



अध्याय—दस

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक, विनियमों में प्रदान की गई प्रणाली की क्षतिपूर्ति सहित

क्र०	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	मासिक परिश्रमिक
1	2	3	4
1	सुश्री नेहा धुर्वे	मु.न.पा.अधिकारी	82179
2	श्री अनुरांग सरैया	उपयंत्री	43417
3	श्री महर्षि चौरसिया	सहा.ग्रेड-01	63522
4	श्री दामोदर राव सोनी	सहा.वर्ग 03	47051
5	श्री शुभलता आर्य	राजस्व उपनिरीक्षक	76084
6	श्री संजय झाम	सहा.वर्ग 02	47850
7	श्री मधुकर खादीपुरे	सहा.वर्ग 03	48670
8	श्री मुन्नालाल बेसरे	सहा.राजस्व निरीक्षक	48530
9	श्री यशवंत तिवारी	सहा.वर्ग 03	20185
10	श्री सुशील लदरे	सहा.राजस्व निरीक्षक	51562
11	श्री विशाल पूर्विया	सहा.राजस्व निरीक्षक	48530
12	श्री शिवराज टाण्डेकर	भृत्य	52124
13	श्रीमति अनिता बन्देवार	सफाई कामगार	36700
14	श्री अनिल भारती	सफाई कामगार	32264
15	श्री अशोक कुमार कुभारे	सफाई कामगार	34492
16	श्री बलराम	सफाई कामगार	46516
17	श्री आनन्द रगडे	सफाई कामगार	44894
18	श्रीमति कला बाई यादव	भृत्य	33462
19	श्रीमति ममता	सफाई कामगार	40258
20	श्री मनोज मोगरे	सफाई कामगार	48791
21	श्रीमति नीतु	सफाई कामगार	26097
22	श्री संतोष जीवन	सफाई कामगार	48664
23	श्री संतोष पुरन	सफाई कामगार	45565
24	श्री सुधीर कवरेती	भृत्य	33970
25	श्रीमति सुखवती	सफाई कामगार	33539
26	श्री हिमांशु पंचेश्वर	भृत्य	20512
27	श्री विजेन्द्र मर्सकोले	भृत्य	20512

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय— ग्यारह

कार्यालय नगर पालिका परिषद् जुन्नारदेव जिला छिन्दवाड़ा (म.प्र.) वित्त वर्ष 2026—27



कार्यालय नगर पालिका परिषद् जुन्नारदेव

जुन्नारदेव
जिला—छिन्दवाड़ा

वित्तीय वर्ष 2026-27 का प्रस्तावित आय-व्यय बजट

Budget : 2026-27

1-कुल अनुमानित आय

903,399,075.00

2-कुल अनुमानित व्यय

903,349,969.00

4- कुल बजट बचत

49,106.00

REVENUE RECEIPTS (राजस्व प्राप्ति)	162,806,580.00
CAPITAL RECEIPTS (पूजीगत प्राप्ति)	740,592,495.00
TOTAL RECEIPTS(कु ल प्राप्ति)	903,399,075.00
REVENUE EXPENSES (राजस्व व्यय)	170,620,790.00
CAPITAL EXPENDITURE (पूजीगत व्यय)	732,729,179.00
TOTAL EXPENSES (कु ल व्यय)	903,349,969.00
EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE (बचत)	49,106.00

REVENUE RECEIPTS (राजस्व प्राप्ति) 2026-27

		वास्तविक	स्वीकृत	प्राक्कलन	
1. Revenue Receipt Current Year राजस्व		Actual	senction	Estimate	
		2024-25	2025-26	2026-27	
110 Revenue function-Rates and Tax Revenue					
1100101000	Property Tax Residential Properties	सम्पत्ति कर	1,350,000.00	1,318,000.00	1,449,800.00
1100102000	Property Tax Residential Properties Commercial	सम्पत्ति कर व्यवसायिक	20,000.00	23,000.00	25,300.00
1100101000	Property Tax from New Properties	नये भवनो पर सम्पत्ति आरोपण से संभावित आय	185,000.00	145,000.00	159,500.00
1100101000	Income from Reassessment of property tax	सम्पत्ति कर पुनः निर्धारण से आय	20,000.00	20,000.00	22,000.00
1100111000	Property tax on Land property tax	भूमि पर सम्पत्ति कर	2,000.00	2,000.00	25,000.00
1100121000	Service Charges against property tax central /state govt, properties	सम्पत्ति के एवज में सेवा शुल्क (केन्द्र सरकार / राज्य सरकार सम्पत्ति)	22,000.00	28,000.00	30,800.00
1100131000	Integrated tax	समेकित कर —एकीकृत	2,100,000.00	494,000.00	543,400.00
Total for Account Head 1100000000			3,699,000.00	2,030,000.00	2,255,800.00
Total of Shedule for Function			3,699,000.00	2,030,000.00	2,255,800.00
110 02 -water tax (including fees and charges)					
1100201000	Domestik water tax	जल कर घरेलू	1,960,000.00	2,492,000.00	2,741,200.00
1100202000	water tax Commercial	जल कर व्यवसायिक	124,000.00	132,000.00	145,200.00
1100251000	water tax Tenker	जल कर टैंकर से	-	85,000.00	100,000.00
Total for Account Head 1100000000			2,084,000.00	2,709,000.00	2,986,400.00
Total of Shedule for Function			2,084,000.00	2,709,000.00	2,986,400.00
110 03 -sewerage tax (including fees and charges)					
1100301000	Surcharge (Domestic)	अधिभार (जल कर घरेलू)	30,000.00	46,000.00	50,600.00
1100302000	Surcharge (Commercial)	अधिभार (जल कर व्यवसायिक)	14,000.00	16,800.00	18,480.00
Total for Account Head 11001			44,000.00	62,800.00	69,080.00
Total of Shedule for Function			44,000.00	62,800.00	69,080.00
110 04 -(conservancy tax)					
1100401000	Consetvency tax	स्वच्छता कर	2,000.00	2,500.00	3,000.00

Total for Account Head 110 04			2,000.00	2,500.00	3,000.00
Total of Shedule for Function			2,000.00	2,500.00	3,000.00
110 05 (-Lighting tax)					
1100501000	Lighting Tax	प्रकाश कर	2,000.00	2,500.00	3,000.00
Total for Account Head 110 05			2,000.00	2,500.00	3,000.00
Total of Shedule for Function			2,000.00	2,500.00	3,000.00
110 10(-Professional tex)					
1101001000	Professional tax	व्यवसाय कर	21,000.00	21,000.00	23,100.00
Total for Account Head 11004			21,000.00	21,000.00	23,100.00
Total of Shedule for Function			21,000.00	21,000.00	23,100.00
110 11 (-Advertisement tex)					
1101101000	Advertisement tax land hoarding	विज्ञापन कर भूमिहोर्डिंग पर	5,000.00	15,000.00	17,250.00
1101109000	Advertisement tax Others	विज्ञापन कर – अन्य पर	6,000.00	15,000.00	17,250.00
Total for Account Head 11011			11,000.00	30,000.00	34,500.00
Total of Shedule for Function			11,000.00	30,000.00	34,500.00
110 80 (Other tex)					
1108041000	Education Cess	शिक्षा उपकर	930,000.00	373,000.00	410,300.00
1108021000	Urban Dev. Cess	नगरीय विकास उपकर	930,000.00	373,000.00	410,300.00
1108002000	Show tax	मनोरंजन कर (प्रदर्शन कर)	2,000.00	2,000.00	2,500.00
1108011000	Development tax	विकास कर	700,000.00		-
1108055000	Mobile Tower tax	मोबाईल टावर कर	200,000.00	200,000.00	220,000.00
Total for Account Head 11080			2,762,000.00	948,000.00	1,043,100.00
Total of Shedule for Function			2,762,000.00	948,000.00	1,043,100.00
2 Rates and Tax Revenue					
120 - Assigned revenues and compensation					
120 10 (-Taxes and duties collected by others)					
1201011000	Duty on transfer of property	सम्पत्ति अंतरण मुद्रांक शुल्क	500,000.00	1,400,000.00	155,000.00
1201021000	Pessenger tax	यात्री कर क्षतिपूर्ति	650,000.00	200,000.00	
Total for Account Head 12010			1,150,000.00	1,600,000.00	155,000.00
Total of Shedule for Function			1,150,000.00	1,600,000.00	155,000.00
120 20 (-compensation in lieu of taxes and duties)					
1202001000	Compensation in lieu octro	क्षतिपूर्ति- चुंगी	30,000,000.00	30,000,000.00	33,000,000.00
3202001000	Grant GoMP-State Finance Commission	राज्य वित्त आयोग	2,000,000.00	-	22,300,000.00
1202031000	Compensation- in Lieu of Other Taxes	क्षतिपूर्ति-अन्य कर	-		-
Total for Account Head 120200			32,000,000.0	30,000,000.0	55,300,000.0

Total of Shedule for Function			32,000,000.0	30,000,000.0	55,300,000.0
3 Assigned Revenue & compensation					
130 (-Rental income from municipal property)					
130 10(-Rent from civic amenities)					
1301001000	Rent from market	बाजार से किराया	4,000,000.00	1,390,000.00	1,529,000.00
1301003000	Rent from shopping complex	बाजार काम्पलेक्स से किराया	900,000.00	500,000.00	550,000.00
1301050000	Shop Premium	आबकारी भवन भूमि निकाय में हस्तांतरण उपरांत शापिंग माल,दुकानों, स्लाटर हाउस आवटन का प्रीमियम से आय	45,000,000.00	5,694,000.00	6,263,400.00
1301050000	Shop Premium	दुकानों से प्रीमियम	40,000,000.00	35,000,000.00	38,500,000.00
1301050000	Primium from Shops new project	दुकानों से प्रीमियम –पुराना हास्पिटल भूमि पर 40 दुकाने निर्माण	-	20,000,000.00	20,000,000.00
1301003000	Rent-Community Hall	सामुदायिक भवन का किराया / मंगल भवन	250,000.00	250,000.00	275,000.00
1301004000	Rent-Stadium	स्टेडियम दुकान किराया	290,000.00	-	-
1301005000	Rent-Other	किराया – अन्य दुकान	1,200,000.00	40,000.00	50,000.00
1301011000	Mutation Fee	भवन / भूमि नामांतरण	175,000.00	200,000.00	220,000.00
Total for Account Head 13010			91,815,000.0	63,074,000.0	67,387,400.0
Total of Shedule for Function			91,815,000.0	63,074,000.0	67,387,400.0
130 20(-Rent from office building)					
1302001000	Rent-Office Building	किराया कार्यालय भवन एम पी इ बी	120,000.00	-	120,000.00
Total for Account Head 13020			120,000.0	-	120,000.0
Total of Shedule for Function			120,000.0	-	120,000.0
130 40 (Rent from Lease of Land)					
1304001000	Rent-Lease of Land	पट्टे पर दी गयी भूमि का किराया	50,000.00	50,000.00	55,000.00
Total for Account Head 13040			50,000.0	50,000.0	55,000.0
Total of Shedule for Function			50,000.0	50,000.0	55,000.0
130 80(-other rents)					
1308011000	Parking lots	पार्किंग फीस	50,000.00	40,000.00	45,000.00
Total for Account Head 13080			50,000.0	40,000.0	45,000.0
Total of Shedule for Function			50,000.0	40,000.0	45,000.0

4 Rental Income from Municipal property

140 11 (Licansing fees)

1401101000	License Fee-Trade	अनुज्ञप्ति शुल्क व्यापार (वास्तुविद्)	5,000.00	5,000.00	8,000.00
1401102000	License Fee-Hotel	अनुज्ञप्ति शुल्क (मैरिज लान))	20,000.00	50,000.00	55,000.00
1401105000	License Fee-Shop	दुकान लायसेंस	12,000.00	12,000.00	15,000.00
1401106000	License Fee-Casual Vendor	अनुज्ञप्ति –अस्थायी विक्रेताओं	2,500.00	2,500.00	3,000.00
1401114000	License Fee-Trading of Meat & Flesh	अनुज्ञप्ति मांस व्यवसाय	12,000.00	12,000.00	15,000.00

1401122000	License Fee-Food, Beverges	अनुज्ञप्ति खादय पेय पदार्थ	12,000.00	12,000.00	13,200.00
1401123000	License Fee-Floor Mill	अनुज्ञप्ति आटा चक्की	12,000.00	12,000.00	13,200.00
1401124000	License Fee-Medical Shop	अनुज्ञप्ति दवा की दुकान	10,000.00	10,000.00	12,000.00
Total for Account Head 140110			85,500.0	115,500.0	134,400.0
Total of Shedule for Function			85,500.0	115,500.0	134,400.0
140 12(fees of grant permit)					
1401201000	Permission Fee-Building Plan	भवन निर्माण नक्शा	500,000.00	500,000.00	550,000.00
1401203000	Permission Fee-Renewal	स्वीकृति शुल्क नवीनीकरण	350,000.00	150,000.00	165,000.00
1401204000	Permission Fee-SWM under Building Permission	स्वीकृति शुल्क भवन अनुमति	250,000.00	650,000.00	715,000.00
1401206000	Permission Fee-Hoarding (Advt)	विज्ञापन होर्डिंग्स	6,000.00	175,000.00	192,500.00
Total for Account Head 14012			1,106,000.0	1,475,000.0	1,622,500.0
Total of Shedule for Function			1,106,000.0	1,475,000.0	1,622,500.0
140 14 Development charges					
1401401000	Development Charges	विकास प्रभार	500,000.00	500,000.00	550,000.00
1401401000	Development Charges	विकास शुल्क	1,000,000.00	-	100,000.00
Total for Account Head 14014			1,500,000.0	500,000.0	650,000.0
Total of Shedule for Function			1,500,000.0	500,000.0	650,000.0
140 14 Fees for Certificate or Extract					
1401302000	Fee-Birth & Death Registration	जन्म पमाण पत्र	5,000.00	5,000.00	7,500.00
1401302000	Fee-Birth & Death Registration	मृत्यु प्रमाण पत्र	5,000.00	5,000.00	7,500.00
1401303000	Fee-Building Ownership Certificate	शुल्क भवन स्वामित्व प्रमाण पत्र	5,000.00	5,000.00	7,500.00
1401309000	Fee-Copy of Certificate/Extract	प्रमाण पत्र एवं प्रतिलिपि / सूचना का अधिकार	5,000.00	5,000.00	7,500.00
1401311000	Fee- Marriage Registration	शुल्क –विवाह पंजीकरण	5,000.00	5,000.00	7,500.00
1401312000	Fee- Others	अन्य प्रमाण पत्र	5,000.00	5,000.00	7,500.00
Total for Account Head 14013			30,000.0	30,000.0	45,000.0
Total of Shedule for Function			30,000.0	30,000.0	45,000.0
140 15 (Regularisation Fees)					
1401501000	Regularization Fee-Encroachment	विनियमन शुल्क-अतिक्रमण	5,000.00	5,000.00	7,500.00
1401502000	Regularization Fee-Agreement	समझौता शुल्क	600,000.00	1,400,000.00	550,000.00
1401503000	Regularization Fee-Building Construction	भवन निर्माण नियमितीकरण	250,000.00	250,000.00	275,000.00

1401505000	Regularization Fee- Others	विनियमनशुल्क-अन्य	5,000.00	-	100,000.00
Total for Account Head 14015			860,000.0	1,655,000.0	932,500.0
Total of Shedule for Function			860,000.0	1,655,000.0	932,500.0
140 20 (Penalties and Fines)					
1402001000	Penalty & Fine-Property Tax	शक्तियां एवं दण्ड-सम्पत्ति कर	6,000.00	16,500.00	20,000.00
1402002000	Penalty & Fine-Water Tax	शक्तियां एवं दण्ड जल कर	4,500.00	50,000.00	60,000.00
1402003000	Penalty & Fine-Rent	शक्तियां एवं दण्ड किराया	5,000.00	25,000.00	30,000.00
1402011000	Penalty & Fine-User Charges	शक्तियां एवं दण्ड उपभोक्ता प्रभार	5,000.00	20,000.00	22,000.00
Total for Account Head 14020			20,500.0	111,500.0	132,000.0
Total of Shedule for Function			20,500.0	111,500.0	132,000.0
140 40 Other Fees					
1404001000	Advertisement fees	विज्ञापन शुल्क	10,000.00	10,000.00	12,000.00
1404002000	Parking fee	पार्किंग शुल्क	10,000.00	10,000.00	12,000.00
1404003000	Fee-Education	शुल्क - शिक्षा	400,000.00	400,000.00	450,000.00
1404005000	Property Transfer Charge	सम्पत्ति हस्तांतरण फीस	500,000.00	500,000.00	550,000.00
1404006000	Fee-Notice	नोटिस फीस	10,000.00	10,000.00	12,000.00
1404007000	Fee-Warrant	शुल्क - वारंट	2,000.00	2,000.00	2,500.00
1404009000	Fee-Cattle Pounding	शुल्क कांजी हाउस खुरांक	10,000.00	10,000.00	12,000.00
1404010000	Fee-Delay	विलंब शुल्क	450,000.00	450,000.00	500,000.00
1404012000	Road Cutting Charge	क्षतिग्रस्त सड़क मरम्मत शुल्क प्रभार	200,000.00	200,000.00	250,000.00
1404013000	Fee-Application	आवेदन शुल्क (भवन अनुज्ञा)	25,000.00	25,000.00	30,000.00
1404014000	Fee-Miscellaneous	विविध शुल्क	10,000.00	10,000.00	15,000.00
1404017000	Connection Charges- Water Supply	संयोजन शुल्क- मीटर	20,000.00	20,000.00	22,000.00
1404019000	Disconnection Charges- Meter	विच्छेदन शुल्क- मीटर	5,000.00	5,000.00	7,500.00
1404022000	Fee-RTI Act	शुल्क - सूचना का अधिकार	1,500.00	1,500.00	2,000.00
1404023000	Fee- Regularizing Illegal Colonies	शुल्क - अवैध कालोनी का नियमितीकरण	2,500,000.00	4,700,000.00	5,200,000.00
Total for Account Head 14040			4,153,500.0	6,353,500.0	7,077,000.0
Total of Shedule for Function			4,153,500.0	6,353,500.0	7,077,000.0
140 50 User Charges					
1405001000	User Charges-Litter & Debris Collection	उपभोक्ता प्रभार-कुड़ा, कचरा, मलवा, एकत्रीकरण	400,000.00	400,000.00	450,000.00
1405002000	User Charges-Septic Tank Cleaning	मेला टैंक से सफाई	200,000.00	300,000.00	350,000.00

1405004000	User Charges-Funeral Van (Hearse)	शव वाहन किराया	50,000.00	50,000.00	60,000.00
1405006000	User Charges-Pay & Use Toilets	पे एण्ड यूज शौचालय	5,000.00	5,000.00	7,500.00
1405009000	User Charges-Water Supply by Tanker	टैंकरो से जलापूर्ति	25,000.00	25,000.00	30,000.00
1405010000	User Charges-Solid Waste Management	उपभोक्ता प्रभार—ठोस अपशिष्ट प्रबंधन	50,000.00	50,000.00	55,000.00
1405021000	Mining Royalty	खनन से स्वत्व शुल्क (रायल्टी)	50,000.00	50,000.00	60,000.00
1405028000	User Charge-Fire Extinguishing	उपभोक्ता प्रभार—अग्निशमन	12,000.00	12,000.00	15,000.00
1405030000	User Charge-Others	क्रेनो का किराया / जे.सी. बी किराया	5,000.00	5,000.00	7,500.00
Total for Account Head 14050			797,000.0	897,000.0	1,035,000.0
Total of Shedule for Function			797,000.0	897,000.0	1,035,000.0
140 60 Entry fees					
1406002000	Entry Fee-Park	प्रवेश शुल्क— पार्क	4,000.00	4,000.00	5,000.00
1406012000	Entry Fee-Others	प्रवेश शुल्क— अन्य	4,000.00	4,000.00	5,000.00
Total for Account Head 14060			8,000.0	8,000.0	10,000.0
Total of Shedule for Function			8,000.0	8,000.0	10,000.0
140 70 Service/ Administrative Charges					
1407002000	Charges for Damage to Road	सड़क क्षति के लिए प्रभार	15,000.00	15,000.00	16,500.00
1407003000	Stacking Charge	ढेर जमा करने का प्रभार	5,000.00	5,000.00	5,500.00
1407008000	Charges for NOC-Charges	अनापत्ति प्रमाण पत्र	3,000.00	3,000.00	3,300.00
1407009000	Charges - Water disconnection	प्रभार – नल बिच्छेदन	14,000.00	14,000.00	15,400.00
Total For Accooount Head 14070			37,000.0	37,000.0	40,700.0
Total for Shedule For function			37,000.0	37,000.0	40,700.0
140 90 Remission and Refund fee					
1409011000	Remission & Refund-Water Supply Charges	परिहार एवं वापसी—जलापूर्ति शुल्क	7,000.00	7,000.00	10,000.00
Total For Accooount Head 14090			7,000.0	7,000.0	10,000.0
Total for Shedule For function			7,000.0	7,000.0	10,000.0
5 Sale & Hire Charges					
150 10 Sale of Products					
1501001000	Sale-Garbage & Rubbish	बिक्री —कूड़ा करकट	125,000.00	225,000.00	250,000.00
Total For Accooount Head 15010			125,000.0	225,000.0	250,000.0
Total for Shedule For function			125,000.0	225,000.0	250,000.0
150 11 Sale of Forms & Publications					

1501102000	Sale-Ration Card & Other forms	राशन कार्ड व अन्य फार्म की विक्री से आय	500.00	500.00	550.00
1501101000	Sale-Tender	निविदा प्रपत्र विक्रय	100,000.00	200,000.00	220,000.00
Total For Accoount Head 150 11			100,500.0	200,500.0	220,550.0
Total for Shedule For function			100,500.0	200,500.0	220,550.0
150 12 Sale-Stores & Scrap					
1501201000	Sale-Obsolete Stores	निष्प्रयोजन भण्डार विक्रय	110,000.00	100,000.00	120,000.00
Total For Accoount Head 150 12			110,000.0	100,000.0	120,000.0
Total for Shedule For function			110,000.0	100,000.0	120,000.0
170 /Income from Investment					
171 Intrest Earned					
1701001000	Interest-Fixed Deposits	ब्याज स्थायी निक्षेप	2,200,000.00	8,000,000.00	8,800,000.00
Total For Accoount Head 170 10			2,200,000.0	8,000,000.0	8,800,000.0
Total for Shedule For function			2,200,000.0	8,000,000.0	8,800,000.0
171 10 Intrest					
1711001000	Intrest on bank account	ब्याज बचत बैंक खाता	900,000.00	900,000.00	990,000.00

Total For Account Head 1711			900,000.0	900,000.0	990,000.0
Total for Shedule For function			900,000.0	900,000.0	990,000.0
180 Other Income					
180 10 Deposit Forfaited					
1801001000	Deposits Forfeited	जप्त की गयी निक्षेप राशि	50,000.00	300,000.00	330,000.00
Total For Account Head 180 10			50,000.0	300,000.0	330,000.0
Total for Shedule For function			50,000.0	300,000.0	330,000.0
180 11 Lapsed Deposits					
1801101000	Lapsed Deposits- Contractors & Suppliers	कालातीत निक्षेप – ठेकेदार एवं आपूर्तिकर्ता	400,000.00	4,100,000.00	4,510,000.00
1801102000	Lapsed Deposits-Rent	कालातीत निक्षेप – किराया	150,000.00	150,000.00	200,000.00
1801104000	Lapsed Earnest Money Deposit	कालातीत निक्षेप – ईएमडी	5,000,000.00	1,500,000.00	800,000.00
Total For Account Head 180 11			5,550,000.0	5,750,000.0	5,510,000.0
Total for Shedule For function			5,550,000.0	5,750,000.0	5,510,000.0
180 40 Recovery from Employees					
1804004000	Recovery from Employees- Others	कर्मचारी से वसूली अन्य अग्रिम	200,000.00	300,000.00	350,000.00
1804003000	Recovery from Employees-Cell Phone Charges	दूरभाष संबंधी वसूली	500.00	500.00	550.00
Total For Account Head 180 40			200,500.0	300,500.0	350,550.0
Total for Shedule For function			200,500.0	300,500.0	350,550.0
180 50 unclaiamed refund payable liabilities written back					
1805001000	Lapsed / Stale Cheque Written Back	बिना दावे की देय वापसी/ देयता वापस ली गई	150,000.00	150,000.00	65,000.00
Total For Account Head 180 50			150,000.0	150,000.0	65,000.0
Total for Shedule For function			150,000.0	150,000.0	65,000.0
180 80 Miscaillaneous Income					
1808001000	Penalty on Contractors	ठेकेदार पर जुर्माना	150,000.00	100,000.00	110,000.00
1808090000	Misc. Income	बैंक चार्जेंस	500.00	500.00	1,000.00
1808090000	Misc. Income	अस्थायी दखल फीस	300,000.00	400,000.00	500,000.00
1808090000	Misc. Income	दैनिक साप्ताहिक बाजार वसूली राशि	-	400,000.00	500,000.00
Total For Account Head 180 80			450,500.0	900,500.0	1,111,000.0
Total for Shedule For function			450,500.0	900,500.0	1,111,000.0
192 10 Transfer in to pension Fund					
1901001000	Transfer into General Activity Fund	पेंशन निधि मे हस्तांतरण	15,000.00	35,000.00	40,000.00
Total For Account Head 192 10			15,000.0	35,000.0	40,000.0

Total for Shedule For function			15,000.0	35,000.0	40,000.0
192 20 Transfer in Gratuity and Leave salary fund					
1902001000	Transfer into Public Convenience	ग्रेट्टे सुटी एवं अवकाश वेतन निधि मे हस्तांतरण	125,000.00	2,500,000.00	2,800,000.00
Total For Accooount Head 192 20			125,000.0	2,500,000.0	2,800,000.0
Total for Shedule For function			125,000.0	2,500,000.0	2,800,000.0
192 30 Transfer in Provedent fund					
1903001000	Transfer into Conservancy and Sanitary Provisions	भविष्य निधि मे हस्तांतरण	375,000.00	800,000.00	1,050,000.00
Total For Accooount Head 192 20			375,000.0	800,000.0	1,050,000.0
Total for Shedule For function			375,000.0	800,000.0	1,050,000.0
REVENUE RECEIPTS					162,806,580.00



राजस्व व्यय	वास्तविक	पुनरीक्षित	प्राक्कलन
	Actual	Rivised	Estimate
	2024-25	2025-26	2026-27

2 Revenue Expenditure

210 Establishment Expenses

210 10 Salaries, Wages and Bonus

2101022000	अस्थायी श्रमिक / कामगारो की मजदूरी (उद्यान) मोक्षधाम	250,000.00	250,000.00	669,000.00
2101001000	वेतन अधिकारी	2,000,000.00	1,700,000.00	1,870,000.00
2101011000	वेतन कर्मचारी (जल कार्य विभाग 1 जनवरी 2005के बाद	3,080,000.00		-
2101022000	साप्ताहिक श्रमिक विद्यालय मे	-	250,000.00	669,000.00
2101011000	राजस्व सब इंस्पेक्टर/ ARI		1,960,000.00	2,700,000.00
2101011000	स्थायी कर्मी		1,225,000.00	1,347,500.00
2101021000	अस्थायी श्रमिक / कामगारो की मजदूरी (राजस्व)	860,000.00	650,000.00	715,000.00
2101022000	अस्थायी श्रमिक / कामगारो की मजदूरी (वाहन) weelky	800,000.00	750,000.00	1,613,000.00
2101011000	वेतन कर्मचारी (स्वच्छता)	380,000.00	545,000.00	600,000.00
2101011000	वेतन कर्मचारी सफाई कार्य	4,270,000.00	4,580,000.00	5,038,000.00
2101021000	अस्थायी श्रमिक / कामगारो की मजदूरी (सफाई कार्य)	-	2,340,000.00	2,574,000.00
2101021000	अस्थायी श्रमिक / कामगारो की मजदूरी (सफाई)	3,800,000.00	2,080,000.00	2,288,000.00
2101011000	स्थायी श्रमिक	3,330,000.00	7,153,000.00	7,868,300.00
2101049000	विशेष भत्ता	300,000.00	180,000.00	198,000.00
2101001000	वेतन अधिकारी (जल कार्य विभाग)	-	620,000.00	682,000.00
2101011000	वेतन कर्मचारी	720,000.00	940,000.00	1,034,000.00
2101049 000	विशेष भत्ता	60,000.00	190,000.00	209,000.00
2101011000	स्थायी कर्मी		3,450,000.00	3,795,000.00
2101021000	अस्थायी श्रमिक / कामगारो की मजदूरी जल कार्य विभाग)	1,200,000.00	1,000,000.00	1,100,000.00
2101011000	वेतन कर्मचारी	-	-	100,000.00

2101021000	अस्थायी श्रमिक/ कामगारो की मजदूरी (फायर विग्रेड)	-	300,000.00	330,000.00
2101011000	स्थायी कर्मी फार् ड्राइवर	-	1,090,000.00	1,199,000.00
2101021000	अस्थायी लाईनमेन/ कामगारो की मजदूरी (विघूत विभाग)	580,000.00	480,000.00	528,000.00
2101011000	स्थायी श्रमिक	210,000.00	308,900.00	339,790.00
2101049000	विशेष भत्ता	60,000.00	360,000.00	396,000.00
2101011000	स्थायी श्रमिक	3,000,000.00	-	-
2101001000	वेतन अधिकारी (यांत्रिकी विभाग)	-	1,050,000.00	1,155,000.00
2101021000	अस्थायी श्रमिको / कामगारो की मजदूरी ; लॉक निर्माण विभाग	460,000.00	480,000.00	528,000.00
2101021000	अस्थायी श्रमिको / कामगारो की मजदूरी (विघूत विभाग)	-	-	5,106,000.00
210 10 49 000	विशेष भत्ता	66,000.00	66,000.00	72,600.00
2101011000	वेतन अधिकारी (सामान्य प्रशासन विभाग)	1,000,000.00	1,009,800.00	1,110,780.00
2101011000	वेतन कर्मचारी (सामान्य प्रशासन)	3,990,000.00	2,762,000.00	3,038,200.00
2101021000	आउटसोर्स पर रखे गये कर्मचारी	840,000.00	-	2,400,000.00
2101021000	अस्थायी श्रमिको / कामगारो की मजदूरी पंडित रविशंकर स्कूल	2,208,000.00	-	-
2102004000	दैनिक वेतन भोगी एरियंस	70,000.00	-	480,000.00
2101001000	वेतन अधिकारी (लेखा विभाग)	485,000.00	670,000.00	737,000.00
2101011000	वेतन कर्मचारी (निर्वाचन)	-	-	-
2101021000	अस्थाई श्रमिक/ कामगारो की मजदूरी (स्थापना एवं पेंशन	-	-	-
2101021000	अस्थाई श्रमिक/ कामगारो की मजदूरी (कम्यूटर एवं शिकायत केन्द्र)	-	480,000.00	528,000.00
2101021000	कं प्र्ट्र र ऑपरेटर पं०रवि.विद्यालय		130,000.00	143,000.00
2101011000	वेतन कर्मचारी (केन्द्रिय भण्डार)	380,000.00	510,000.00	561,000.00
2101021000	अस्थायी श्रमिक / कामगारो की मजदूरी (केन्द्रीय कर्मशाला)	-	-	-
2101049000	विशेष भत्ता दैनिक वेतन कर्मचारी	-	-	132,000.00
2101022000	पं०रवि.विद्यालय अतिथी शिक्षक	-	-	-
2101022000	पं०रवि.विद्यालय स्थायी कर्मी 2	-	590,000.00	649,000.00
2101021000	आउटसोर्स पर रखे गये कर्मचारी	-	1,600,000.00	1,760,000.00
2101011000	मानदेय सामुदायिक संगठक	78,000.00	300,000.00	350,000.00
2101011000	मानदेय सामुदायिक संगठक उर्मिला मर्सकोले	300,000.00	350,000.00	350,000.00
Total for Account Head 210 10		34,777,000.00	42,399,700.00	56,963,170.00
Total of Shedule for Function		34,777,000.00	42,399,700.00	56,963,170.00
21020 Benefits and Allowances				
2102001000	पारिश्रमिक एवं शुल्क—अध्यक्ष	1,728,000.00	192,000.00	211,200.00
2102002000	पारिश्रमिक एवं शुल्क—पार्षद	650,000.00	691,200.00	760,320.00
2102004000	7 वा वेतनमान का बकाया वेतन एरियस संचित निधि से आहरण	3,000,000.00	4,000,000.00	2,000,000.00
2102007000	मंहगाई भत्ता	800,000.00	7,000,000.00	7,700,000.00
2102008000	गृह भाडा भत्ता	150,000.00	110,000.00	500,000.00
2102009000	वाहनभत्ता सी एम ओ	600.00	-	-
2102041000	गणवेश	250,000.00	220,000.00	200,000.00
2102042000	धुलाई भत्ता/ साबुन सर्फ	35,000.00	25,000.00	27,500.00
2102006100	कर्मचारी कल्याण परिवार कल्याण निधि	70,000.00	70,000.00	77,000.00
Total for Account Head 21020		6,683,600.00	12,308,200.00	11,476,020.00
Total of Shedule for Function		6,683,600.00	12,308,200.00	11,476,020.00

210 30 Pwnsion				
2103002000	पारिभाषित पेंशन अंशदान (निकाय का अंशदान एवं कर्मचारी अंशदान)	600,000.00	840,000.00	1,840,000.00
2103011000	गत बकाया देय पारिभाषित पेंशन अंशदान	1,100,000.00	1,200,000.00	500,000.00
Total for Account Head 21030		1,700,000.00	2,040,000.00	2,340,000.00
Total of Shedule for Function		1,700,000.00	2,040,000.00	2,340,000.00
210 40 Retirement & Other Benefits				
2104011000	अवकाश नगदीकरण	1,900,000.00	3,000,000.00	5,000,000.00
2104021000	भविष्य निधि अंशदान	900,000.00	800,000.00	800,000.00
2104021020	इर पी एफ मे अंशदान	4,700,000.00	4,200,000.00	4,620,000.00
2104031000	ई पी एफ मे अंशदान गत वर्षों का बकाया	2,000,000.00	-	-
Total for Account Head 21030		9,500,000.00	8,000,000.00	10,420,000.00
Total of Shedule for Function		9,500,000.00	8,000,000.00	10,420,000.00
220 Administrative Expenses				
220 10 Rent, Rates and Taxes				
2201001000	कार्यालयीन भवन	50,000.00	50,000.00	55,000.00
2201002000	अन्य	200,000.00	200,000.00	220,000.00
Total for Account Head 220 10		250,000.00	250,000.00	275,000.00
Total of Shedule for Function		250,000.00	250,000.00	275,000.00
220 11 Office Maintenance				
2201101000	विद्युत व्यय	50,000.00	50,000.00	6,000,000.00
2201103000	कार्यालय रखरखाव सफाई व्यय	50,000.00	50,000.00	150,000.00
2201105000	कार्यालय रखरखाव अन्य	90,000.00	90,000.00	99,000.00
Total for Account Head 220 11		190,000.00	190,000.00	6,249,000.00
Total of Shedule for Function		190,000.00	190,000.00	6,249,000.00
220 12 Communication Expenses				
2201201000	दूरभाष व्यय	100,000.00	75,000.00	75,000.00
2201211000	बैव इन्टरनेट व्यय	150,000.00	50,000.00	55,000.00
2201221000	डांक व्यय	5,000.00	5,000.00	5,500.00
Total for Account Head 220 12		255,000.00	130,000.00	135,500.00
Total of Shedule for Function		255,000.00	130,000.00	135,500.00
220 20 Books & Periodicals				
2202002000	समाचार पत्र	50,000.00	20,000.00	20,000.00
Total for Account Head 220 20		50,000.00	20,000.00	20,000.00
Total of Shedule for Function		50,000.00	20,000.00	20,000.00
220 21 Printing and Stationery				
2202101000	राशन कार्ड छपाई	1,000.00	1,000.00	1,100.00
2202101000	फलेक्स बैनर	500,000.00	500,000.00	700,000.00
2202101000	छपाई सामग्री	570,000.00	600,000.00	660,000.00
2202102000	पंडित रविशंकर विद्यालय स्टेशनरी पेपर मुद्रण कार्य आन लाईन कार्य	200,000.00	350,000.00	385,000.00
2202103000	फोटोकॉपी टोनर एवं पार्ट्स	170,000.00	200,000.00	520,000.00
2202103000	फोटो कॉपी	55,000.00	90,000.00	99,000.00
Total for Account Head 220 21		1,496,000.00	1,741,000.00	2,365,100.00
Total of Shedule for Function		1,496,000.00	1,741,000.00	2,365,100.00
220 30 Travel & Conveyance				
2203040000	यात्रा एवं वाहन व्यय- अधिकारी	250,000.00	50,000.00	55,000.00
2203050000	यात्रा एवं वाहन व्यय- कर्मचारी	85,000.00	85,000.00	93,500.00
2203011000	ईंधन पेट्रोल एवं डीजल	7,000,000.00	5,000,000.00	7,000,000.00
2203021000	वाहन किराया एवं व्यय	325,000.00	100,000.00	350,000.00

Total for Account Head 220 30		7,660,000.00	5,235,000.00	7,498,500.00
Total of Shedule for Function		7,660,000.00	5,235,000.00	7,498,500.00
220 40 Insurance				
2204002000	बीमा – वाहन	250,000.00	250,000.00	300,000.00
Total for Account Head 220 40		250,000.00	250,000.00	300,000.00
Total of Shedule for Function		250,000.00	250,000.00	300,000.00
220 50 Audit Fees				
2205001000	लेखा परीक्षा शुल्क स्थानीय निधि संपरीक्षा	500,000.00	500,000.00	750,000.00
2205050000	लेखा परीक्षा शुल्क सी ए.	250,000.00	350,000.00	500,000.00
Total for Account Head 220 50		750,000.00	850,000.00	1,250,000.00
Total of Shedule for Function		750,000.00	850,000.00	1,250,000.00
220 51 Legal Expenses				
2205101000	विधिक शुल्क	180,000.00	280,000.00	308,000.00
2205103000	मुकदमा समझौता व्यय	100,000.00	100,000.00	500,000.00
Total for Account Head 220 51		280,000.00	380,000.00	808,000.00
Total of Shedule for Function		280,000.00	380,000.00	808,000.00
220 52 Professional and Other Fees				
2205222000	वभिन्न योजनाओं को तैयार करने के DPR	800,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00
2205201000	तकनीकी शुल्क	100,000.00	150,000.00	200,000.00
2205221000	Consultancy Fee & Charge	50,000.00	-	200,000.00
Total for Account Head 220 52		950,000.00	1,150,000.00	1,900,000.00
Total of Shedule for Function		950,000.00	1,150,000.00	1,900,000.00
220 60 Advertisement and Publicity				
2206001000	विज्ञापन व्यय	300,000.00	350,000.00	500,000.00
2206011000	प्रसार व्यय	175,000.00	175,000.00	192,500.00
2206001000	राष्ट्रीय त्यौहार पर व्यय	300,000.00	300,000.00	330,000.00
2206033000	धार्मिक त्यौहार पर व्यय	300,000.00	220,000.00	242,000.00
2206031000	Cultural Event Expense			150,000.00
2206032000	National Festival Celebration Expense			200,000.00
2206035000	खेल कार्यक्रम पर व्यय	150,000.00	50,000.00	100,000.00
2206036000	पुरस्कार और सम्मान कार्यक्रम व्यय	50,000.00	60,000.00	300,000.00
2206041000	कार्यशाला एवं संगोष्ठी व्यय- शिविर,आनलाईन कार्यक्रम पर व्यय (टेन्ट सामग्री किराया, स्वल्पाहार आदि)	1,000,000.00	1,000,000.00	1,100,000.00
2206042000	स्वच्छ भारत मिशन वाल पेंटिंग कार्य	-	250,000.00	275,000.00
2206035000	पंडित रविशंकर विद्यालय खेलकूद, प्रयोगिक सामग्री क्रय	100,000.00	250,000.00	275,000.00
2206042000	विज्ञापन एवं प्रसार अन्य	585,000.00	380,000.00	418,000.00
Total for Account Head 220 60		2,960,000.00	3,035,000.00	4,082,500.00
Total of Shedule for Function		2,960,000.00	3,035,000.00	4,082,500.00
220 80 Other Administrative Expenses				
2208001000	निगम बैठक व्यय-महापोर/परिषद सदस्य	65,000.00	50,000.00	80,000.00
2208003000	मानदेय बैठक व्यय अध्यक्ष / एवं पार्षद	150,200.00	940,000.00	70,000.00
220 80 05 000	कर्मचारी प्रशिक्षण व्यय	50,000.00	75,000.00	82,500.00
2208006000	अध्यक्ष – पार्षद प्रशिक्षण व्यय	50,000.00	50,000.00	55,000.00
2208051000	विविध व्यय	1,100,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
Total for Account Head 220 80		1,415,200.00	2,615,000.00	1,787,500.00
Total of Shedule for Function		1,415,200.00	2,615,000.00	1,787,500.00
230 Operations & Maintenance				
230 10 Power & Fuel				

2301001000	परिचालन एवं अनुरक्षण – जल कार्य	2,000,000.00	2,500,000.00	2,750,000.00
------------	---------------------------------	--------------	--------------	--------------

2301002000	परिचालन एवं अनुसंधान - मार्ग प्रकाश	2,000,000.00	2,000,000.00	2,200,000.00
Total for Account Head 230 10		4,000,000.00	4,500,000.00	4,950,000.00
Total of Shedule for Function		4,000,000.00	4,500,000.00	4,950,000.00
230 20 Bulk Purchases				
2302001000	भारी मात्रा में खरीद-अशुद्ध पानी जल परिवहन	2,000,000.00	2,500,000.00	2,750,000.00
2302041000	भारी मात्रा में खरीद-बिजली सामग्री	300,000.00	150,000.00	1,700,000.00
2302041000	भारी मात्रा में खरीद-बिजली सामग्री	1,000,000.00	500,000.00	1,700,000.00
2302070000	भारी मात्रा में खरीद -अन्य	1,450,000.00	1,500,000.00	1,850,000.00
2302070000	जल शुद्धिकरण रसायन उपयोग	450,000.00	-	150,000.00
2302030000	भारी मात्रा में खरीद-स्वच्छता/संरक्षण सामग्री	750,000.00	500,000.00	2,500,000.00
2302060000	स्टेशनरी कय	880,000.00	500,000.00	550,000.00
Total for Account Head 230 20		6,830,000.00	5,650,000.00	11,200,000.00
Total of Shedule for Function		6,830,000.00	5,650,000.00	11,200,000.00
230 30 Consumption of Stores				
2303002000	भारी मात्रा में खरीद- जल शुद्धिकरण रसायन	450,000.00	300,000.00	1,200,000.00
2303020000	भारी मात्रा में खरीद-स्वच्छता/दवाईया / लेटरविन	500,000.00	100,000.00	2,500,000.00
2303070000	स्वच्छता/सफाई व्यवस्था सामग्री उपयोग	450,000.00	350,000.00	385,000.00
2303060000	सेन्ट्रल स्टेशनरी स्टोर उपयोग	250,000.00	450,000.00	495,000.00
Total for Account Head 230 30		1,650,000.00	1,200,000.00	4,580,000.00
Total of Shedule for Function		1,650,000.00	1,200,000.00	4,580,000.00
230 40 Hire Charges				
2304001000	किराया-मशीन	50,000.00	250,000.00	275,000.00
2304002000	किराया-वाहन	250,000.00	75,000.00	82,500.00
2304003000	किराया अन्य	20,000.00	20,000.00	22,000.00
Total for Account Head 230 40		320,000.00	345,000.00	379,500.00
Total of Shedule for Function		320,000.00	345,000.00	379,500.00
230 50 R & M-Infrastructure Assets				
2305001000	मरम्मत - सीमेंट कांक्रीट सड़क	2,500,000.00	2,500,000.00	2,750,000.00
2305003000	मरम्मत - अन्य सड़कें	2,500,000.00	2,000,000.00	2,200,000.00
2305007000	मरम्मत - सेतु/पुलिया	750,000.00	750,000.00	825,000.00
2305009000	मरम्मत - पैदल रास्ता / अन्य मुरुम	500,000.00	250,000.00	275,000.00
2305010000	मरम्मत - सड़क यातायात प्रबंधन समिति	350,000.00	150,000.00	165,000.00
2305012000	मरम्मत -खुली नालियाँ	1,000,000.00	700,000.00	770,000.00
2305020000	मरम्मत -जल मार्ग भवन फिल्टरप्लांट	300,000.00	260,000.00	286,000.00
2305022000	मरम्मत -बोरवेल	200,000.00	160,000.00	176,000.00
2305023000	मरम्मत -खुले कुएँ	340,000.00	340,000.00	374,000.00
2305024000	मरम्मत -जल संग्राहक	350,000.00	350,000.00	385,000.00
2305025000	मरम्मत - उच्चस्तरिय टंकी की	500,000.00	400,000.00	440,000.00
2305026000	मरम्मत -जल पंप	250,000.00	250,000.00	275,000.00
2305027000	मरम्मत -जल वितरण-पाईपलाईन	300,000.00	300,000.00	330,000.00
2305030000	मरम्मत -जल शुद्धिकरण संयंत्र	100,000.00	100,000.00	110,000.00
2305031000	मरम्मत -सार्वजनिक प्रकाश व्यवस्था	500,000.00	250,000.00	275,000.00
2305035000	मरम्मत -सार्वजनिक प्रकाश-हाई मास्ट	200,000.00	350,000.00	385,000.00
2305039000	मरम्मत -सार्वजनिक प्रकाश-एल ई डी	150,000.00	250,000.00	275,000.00
2305041000	मरम्मत -संयंत्र एवं मशीनरी	50,000.00	250,000.00	275,000.00
2305050000	मरम्मत -एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन	100,000.00	250,000.00	275,000.00
2305051000	मरम्मत -कचरा उपकरण	100,000.00	250,000.00	275,000.00
2305053000	मरम्मत -फॉगिंग मशीन	20,000.00	25,000.00	27,500.00
2305057000	मरम्मत -लेण्डफिल साईट संयंत्र	150,000.00	150,000.00	165,000.00

Total for Account Head 230 50		11,210,000.00	10,285,000.00	11,313,500.00
Total of Shedule for Function		11,210,000.00	10,285,000.00	11,313,500.00
230 51 R & M-Civic Amenities				
2305101000	मरम्मत –पार्क नर्सरीय एवं उद्यान	150,000.00	350,000.00	385,000.00
2305101000	मरम्मत –खेल मैदान और स्टेडियम	140,000.00	-	-
2305102000	मरम्मत –विसर्जन घाटों का संधारण	50,000.00	140,000.00	154,000.00
2305104000	मरम्मत –ओपनजिम हेतु फिटनेश उपकरण	150,000.00	100,000.00	110,000.00
2305105000	मरम्मत –पार्किंग स्थल यात्रिकी कार्य	125,000.00	50,000.00	55,000.00
2305110000	मरम्मत – फायर इंजन	200,000.00	280,000.00	308,000.00
2305121000	मरम्मत – सार्वजनिक सुविधा/शौचालय	550,000.00	340,000.00	374,000.00
Total for Account Head 230 51		1,365,000.00	1,260,000.00	1,386,000.00
Total of Shedule for Function		1,365,000.00	1,260,000.00	1,386,000.00
230 52 R & M-Buildings				
2305201000	मरम्मत –कार्यालय भवन /टाउन हाल एम पी ई बी	400,000.00	450,000.00	495,000.00
2305202000	मरम्मत –सामुदायिक भवन	475,000.00	250,000.00	275,000.00
2305222000	मरम्मत –कब्रिस्तान एवं श्मशान घाट	350,000.00	200,000.00	220,000.00
2305227000	मरम्मत – विद्यालय भवन पं०रवि०शाला/ विरांगना शाला	2,000,000.00	2,000,000.00	2,200,000.00
2305281000	मरम्मत – गौशाला भवन	250,000.00	260,000.00	286,000.00
2305289000	मरम्मत – अन्य संरचनाये स्लाटर हाउस	144,000.00	-	286,000.00
Total for Account Head 230 52		3,619,000.00	3,160,000.00	3,762,000.00

Total of Shedule for Function		3,619,000.00	3,160,000.00	3,762,000.00
230 53 R & M-Vehicles				
2305308000	मरम्मत –अग्निशमन वाहन	200,000.00	250,000.00	275,000.00
2305309000	मरम्मत –टैक्टर	500,000.00	500,000.00	550,000.00
2305310000	मरम्मत – शव वाहन	250,000.00	250,000.00	275,000.00
2305310000	मरम्मत – स्कायलिफ विद्युत वाहन	176,000.00	150,000.00	165,000.00
2305390000	मरम्मत – हापर टिपर वाहन 9	780,000.00	700,000.00	770,000.00
2305390000	मरम्मत – वाहन अन्य	890,000.00	500,000.00	550,000.00
Total for Account Head 230 53		2,796,000.00	2,350,000.00	2,585,000.00
Total of Shedule for Function		2,796,000.00	2,350,000.00	2,585,000.00
230 54 R & M-Furniture				
2305401000	मरम्मत –कुर्सी	20,000.00	125,000.00	137,500.00
2305409000	मरम्मत –अन्य	35,000.00	35,000.00	38,500.00
Total for Account Head 230 54		55,000.00	160,000.00	176,000.00
Total of Shedule for Function		55,000.00	160,000.00	176,000.00
230 55 R & M-Office Equipment				
2305502000	मरम्मत – कम्प्यूटर	80,000.00	175,000.00	192,500.00
2305510000	मरम्मत –सीसी टी.व्ही. प्रणाली	50,000.00	175,000.00	192,500.00
Total for Account Head 230 55		130,000.00	350,000.00	385,000.00
Total of Shedule for Function		130,000.00	350,000.00	385,000.00
230 56 R & M-Electrical Appliances				
2305601000	मरम्मत –पंखा कूलर	55,000.00	55,000.00	60,500.00
2305602000	मरम्मत –विद्युतीय फिटिंग्स	50,000.00	50,000.00	55,000.00
Total for Account Head 230 56		105,000.00	105,000.00	115,500.00
Total of Shedule for Function		105,000.00	105,000.00	115,500.00
230 57 R & M-Office Equipment				
2305703000	मरम्मत – जेसीवी	250,000.00	350,000.00	385,000.00
2305760000	मरम्मत –मोटर पंप	500,000.00	250,000.00	275,000.00
Total for Account Head 230 58		750,000.00	600,000.00	660,000.00
Total of Shedule for Function		750,000.00	600,000.00	660,000.00
230 59 R & M-Others				
2305920000	मरम्मत प्रतिमा	200,000.00	250,000.00	275,000.00
Total for Account Head 230 59		200,000.00	250,000.00	275,000.00
Total of Shedule for Function		200,000.00	250,000.00	275,000.00
230 80 Other Operating & Maintenance Expenses				
2308003000	परिचालन व्यय – जल शोधन/शुद्धिकरण	100,000.00	250,000.00	275,000.00
2308003000	परिचालन व्यय – कूड़ा कचरा एवं सफाई	2,000,000.00	2,400,000.00	640,000.00
2308080000	मरम्मत- कॉजी हाउस	-	-	-
2308082000	परिचालन व्यय – अन्य	65,000.00	700,000.00	770,000.00
2308004000	स्वच्छ भारत मिशन NGO			3,000,000.00
2308003 000	परिचालन व्यय – गार्डन के पास का पूर्व का कचरा सफाई	500,000.00	500,000.00	550,000.00
2308005000	परिचालन व्यय – जल टैकर	330,000.00	300,000.00	330,000.00
Total for Account Head 230 80		2,995,000.00	4,150,000.00	5,565,000.00
Total of Shedule for Function		2,995,000.00	4,150,000.00	5,565,000.00
240 Interest & Finance Charges				
240 50 Interest on Loans from Banks & Other Financial Institutions				
2502004000	गौशाला भूसा कय	250,000.00	250,000.00	275,000.00
2405002000	ब्याज – राज्य सरकार ऋण	5,000.00	-	-
2405002000	ब्याज-हुडको ऋण	25,000.00	25,000.00	27,500.00
2405002000	हुडको ऋण किश्त अदायगी त्रैमासिक	370,000.00	400,000.00	440,000.00

2405002000	ब्याज-हुडको ऋण	-	-	-
Total for Account Head 240 50		650,000.00	675,000.00	742,500.00
Total of Shedule for Function		650,000.00	675,000.00	742,500.00
250 50 Programme Expenses				
250 20 Own Programme				
2601087001	आनंद उत्सव	140,000.00	100,000.00	110,000.00
2601087001	गौरव दिवस	150,000.00	150,000.00	165,000.00
2501003000	पार्षद चुनाव पर व्यय (मतदाता सूची, नामांकन प्रक्रिया, मतदान मतगणना केन्द्र, निर्वाचन सामग्री कय)	200,000.00	-	-
2502001000	स्वास्थ्य जागरुकता कार्यक्रम	20,000.00	20,000.00	20,000.00
Total for Account Head 250 20		510,000.00	270,000.00	295,000.00
Total of Shedule for Function		510,000.00	270,000.00	295,000.00
260 Revenue Grants, Contribution and Subsidies				
260 10 Revenue Grants, Contribution and Subsidies				
2601060002	सब्सिडी खर्च प्रधानमंत्री आवास योजना बी एल सी	20,000,000.00	15,000,000.00	10,000,000.00
2601056004	अनुदान एन यू एल एर्म	300,000.00	300,000.00	500,000.00
2601056004	अनुदान एन यू एल एर्म	800,000.00	400,000.00	440,000.00
2601058001	अनुदान NULM अर्मर्तु लर्मत्र	1,000,000.00	600,000.00	2,000,000.00
Total for Account Head 260 10		22,100,000.00	16,300,000.00	12,940,000.00
Total of Shedule for Function		22,100,000.00	16,300,000.00	12,940,000.00
260 30 Revenue Grants, Contribution and Subsidies				
2603002000	रिवेन्यु सब्सिडी खर्च संबल योजना	300,000.00	500,000.00	550,000.00
2603002000	सब्सिडी खर्च संबल योजना			500,000.00
Total for Account Head 260 10		300,000.00	500,000.00	1,050,000.00
Total of Shedule for Function		300,000.00	500,000.00	1,050,000.00
285 Prior Period Item				
285 80 Prior Period-Taxes				
2858001000	पूर्वावधि- वेतन मजदूरी बोनस- 7 वा वेतनमान एरियस देय पहली किश्त			-
2858040000	पूर्वावधि- लोन पर ब्याज	-	5,000.00	5,500.00
Total for Account Head 260 10		-	5,000.00	5,500.00
Total of Shedule for Function		-	5,000.00	5,500.00
290 5 Prior Period Item				
2905001000	जन स्वास्थ्य सुरक्षा एवं रोग ननयंत्रण गनतनवनि में हस्तांतरित	50,000.00	50,000.00	55,000.00
2907001000	नगरीय गरीब बप्तियों ,मनलन बि एवं सर्माज कल्याण में हस्तांतरित	300,000.00	300,000.00	330,000.00
Total for Account Head 260 10		350,000.00	350,000.00	385,000.00
Total of Shedule for Function		350,000.00	350,000.00	385,000.00
				170,620,790.00
				170,620,790.00
पंजीगत आय		वास्तविक	स्वीकृत	प्राक्कलन
		Actual	senction	Estimate
		2024-25	2025-26	2026-27

GL Codes	GL Text	Hindi	2023-24	2024-25	Amount 2026-27
Municipal General Fund					
3- Capital Receipt & Liblities Current year			पूंजी प्राप्तियां और देयताएं		
310 Consolidated Municipal Fund					
310 10 नगरीय निकाय निधि					
3101001000	Municipal Fund	नगरपालिका निधी	14,382,261.00	2,000,000.00	2,500,000.00
3101011000	Opening Balance Sheet Adjustments	प्रारंभिक बैलेसशीट से समायोजन	102,200,000.00	73,000,000.00	80,300,000.00
3101001000	Municipal Fund	शाला निधि निकाय संचालित शाला	3,500,000.00	3,861,000.00	4,247,100.00
Total for Account Head 3100000000			120,082,261.00	78,861,000.00	87,047,100.00
Total of Shedule for Function			120,082,261.00	78,861,000.00	87,047,100.00
311 Earmarked Fund					
311 10 जवशेर जनजि					
3111001000	Road Fund	सड़क निधि	20,000,000.00	2,445,767.00	4,805,548.00
3111002000	Water Supply Fund	जलआपूर्ति निधि	40,000,000.00	5,931,781.00	4,058,325.00
3101001000	Municipal Fund	कालोनी विकास फण्ड	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
Total for Account Head 3110000000			62,500,000.00	10,877,548.00	11,363,873.00
Total of Shedule for Function			62,500,000.00	10,877,548.00	11,363,873.00
312 Resurve Fund					
311 10 पिंजी अंशदान					
3121004000	Capital contribution 14th central fin com	14 वा वित्त आयोग	-	-	-
3121025000	Capital contribution UIDSMT	पूँजी अंशदान यूआईडीएमएमटी योजना	15,000,000.00	15,000,000.00	15,690,400.00
3121026000	Capital contribution BRFF	पूँजी अंशदान बीआरजी एफ		69,209.00	69,209.00
3121050000	Capital contribution Special fund	पूँजी अंशदान म.प्र.शासन विशेष निधि		27,000,000.00	17,908,401.00
3121091000	Capital contribution SBM	पूँजी अंशदान स्वच्छ भारत मिशन	150,000.00	-	-
3121099000	Capital contribution 15th central fin com	पूँजी अंशदान अन्य 15Th finance	5,000,000.00	41,847,000.00	37,874,788.00
3121099000	Capital contribution Town Devolpment	पूँजी अंशदान अन्य नगरीयविकास उपकर	1,800,000.00	2,776,000.00	3,053,600.00
3121099000	Capital contribution Cess	पूँजी अंशदान अन्य शिक्षा उपकर	1,800,000.00	2,261,000.00	2,487,100.00
3121099000	Capital contribution IDSMT Yojna	पूँजी अंशदान अन्य आई डी एम एम टी	2,500,000.00	1,497,284.00	1,529,349.00
3121099000	Capital contribution SDRF Yojna	पूँजी अंशदान अन्य एस डी आर एफ	1,500,000.00	2,309,647.00	49,875.00
3121099000	Capital contribution Sambal Yojna	पूँजी अंशदान अन्य संबल मद		320,000.00	550,000.00
3121099000	Capital contributionfish market	पूँजी अंशदान मछली मार्केट (पार्लर)		350,000.00	850,000.00
3125001000	Sanchit Nidhi	संचित निधी	8,000,000.00	9,500,000.00	10,450,000.00
Total for Account Head 3120000000			35,750,000.00	102,930,140.00	90,512,722.00
Total of Shedule for Function			35,750,000.00	102,930,140.00	90,512,722.00
320 Grants,Contribution for specific purposes					
320 10 Grants-Central Govt.					
3201015000	Grant-15th Central Finance Comm	15 वा वित्त आयोग से अनुदान	21,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
3201024000	Grant Gol-RAY/HFA	केन्द्र अनुदान- प्रधानमंत्री आवास	25,000,000.00	40,000,000.00	10,000,000.00
3201025000	Grant Gol-UIDSSMT	यू 0आई डी एस एस एम टी योजना	20,000,000.00	-	-
3201021000	Grant Gol-National Slum Dev. Programme (NS)	केन्द्र अनुदान- राष्ट्रिय मलिन बस्ती विकास कार्यक्रम	5,000,000.00	5,000,000.00	5,500,000.00
3201051000	Grant Gol-National Family Welfare Programm	राष्ट्रीय परिवार कल्याण कार्यक्रम	250,000.00	250,000.00	330,000.00
3201057000	Grant- Gol-AMRUT	केन्द्र अनुदान अमृत योजना 2.0	73,300,000.00	62,900,000.00	1,000,000.00

3201057000	Grant- GoI-AMRUT	केन्द्र अनुदान अमृत योजना 2.0	2,360,000.00	1,300,000.00	2,000,000.00
3201057000	Grant- GoI-AMRUT	केन्द्र अनुदान अमृत योजना 2.0	5,234,000.00	3,000,000.00	65,000,000.00
3201031000	MPLAD Funds	स्थानीय क्षेत्र विकास निधि सांसद फण्ड	500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
3201056000	Grant- GoI-Swach bharat Abhiyan	स्वच्छ भारत मिशन		3,000,000.00	5,500,000.00
3201052000	Grant GoI-Drinking Water programme	अन्य अनुदान-पेयजल परिवहन	2,000,000.00	2,000,000.00	5,000,000.00
3201035000	Grant GoI-NULM	राष्ट्रीय शहरी अजिविका मिशन प्रशिक्षण एवं स्वसहायता समूह	2,500,000.00	300,000.00	300,000.00
3201056000	Grant GoI-Deendyal Rasoi	दीनदयाल रसोई भवन निर्माण	1,300,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00
3201056000	Grant- GoI-Swach bharat Abhiyan	स्वच्छ भारत मिशन (सामुदायिक शौचालय)	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
Total for Account Head 3120000000			160,444,000.00	143,750,000.00	121,630,000.00
Total of Shedule for Function			160,444,000.00	143,750,000.00	121,630,000.00
320 Grants,Contribution for specific purposes					
320 20					
3202087000	Grant GoMP-CM Special Purpose	संजीवनी क्लिनिक	1,250,000.00	1,600,000.00	-

3202024000	Grant GoMP-CM Urban Sanitation Mission	स्वच्छ भारत मिशन -न.पा.उ.घान के पास का कूड़ा कचरा परिवहन कर सफाई एवं फिलिंगव	5,000,000.00	-	-
3202001000	Grant GoMP-State Finance Commission	म.प्र.शासन अनुदान - राज्य वित्त आयोग	6,500,000.00	12,250,000.00	13,475,000.00
3202011000	Grant GoMP-Road Development	म.प्र.शासन अनुदान - सड़क विकास	4,000,000.00	2,100,000.00	2,310,000.00
3202012000	Grant GoMP-Mulbhoot	मूलभूत सुविधा	4,000,000.00	8,500,000.00	9,350,000.00
3202019000	Grant GoMP-Special Fund for ULBs	शहरी स्थानीय निकायों की विशेष निधि	15,000,000.00	15,000,000.00	16,500,000.00
3202021000	MLA LAD Fund	स्थानीय क्षेत्र विकास निधि एम एल ए फण्ड	1,000,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
3202022000	Grant Gomp cm-urban drinking water scheem	म.प्र.शासन अनुदान - शहरी पेयजल योजना	-	7,500,000.00	7,500,000.00
3202023000	Grant GoMP-CM Urban Infra DevelopmentSch	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना फेस-4 नवीन योजना	50,000,000.00	50,000,000.00	55,000,000.00
3202023000	Grant GoMP-CM Urban Infra DevelopmentSch	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना फेस-5 नवीन योजना	3,000,000.00		50,000,000.00
3202024000	Grant GoMP-CM Urban Sanitation Mission	म.प्र.शासन अनुदान-मुख्य शहरी स्वच्छता मिशन	2,500,000.00	50,000,000.00	55,000,000.00
3202034000	Grant GoMP-Aadimjati Kalyan	अनुसूचित जाति बाहुल्य क्षेत्र विकास	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
3202087000	Grant GoMP-CM Special Purpose	कायाकल्प योजना अभियान सड़क मरम्मत	6,000,000.00	-	-
3202051000	Grant-GoMP Others	अनुदान- खेल व युवक कल्याण खेल प्रतियोगिता	250,000.00	250,000.00	250,000.00
3202011000	Grant GoMP-Road Development	कायाकल्प योजना अभियान रिकोडिंग सड़क मरम्मत 2	19,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
3202051000	Grant GoMP-CM Special Purpose	मुख्यमंत्री घोषणाएं 1843 बिछूआ	4,800,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
3202019000	Grant GoMP-Special Fund for ULBs	कार्यालय भवन निर्माण (अन्य)	10,000,000.00	-	-
3202051000	Grant-GoMP Others	अन्य अनुदान	2,500,000.00	-	-
3202051000	Grant-GoMP Others	अन्य अनुदान-SDRF	5,000,000.00	-	-
3202051000	Grant-GoMP Others	अन्य अनुदान-झुग्गी व्यवस्थापन	1,000,000.00	-	-
3202051000	Grant-GoMP Others	ओवर हेड टंकी निर्माण ऋ	15,000,000.00	-	-
3202051000	Grant-GoMP Others	म.प्र.शासन अनुदान-अग्निशमन वाहन	5,000,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00
3202084000	Grant- GoMP-Swach bharat Abhiyan	म.प्र.शासन अनुदान-स्वच्छ भारत अभियान	4,000,000.00	3,500,000.00	3,000,000.00
3202089000	Grant- GoMP-Sambal Yojna	म.प्र.शासन अनुदान-सम्बल योजना	200,000.00	250,000.00	275,000.00
3202033000	Grant GoMP-GEETA Bhavan	म.प्र.शासन अनुदान - गीता भवन,टाउनहाल आडोटोरियम निर्माण	-	100,000,000.00	100,000,000.00
3202033000	Grant GoMP- Ashreye Night Shelter	म.प्र.शासन अनुदान - आश्रय स्थल भवन	-	2,500,000.00	2,500,000.00
3202087000	Grant GoMP-CM Special Purpose	आश्रय स्थल का निर्माण	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00

3201035000	Grant Gol-NULM	केन्द्र अनुदान –एनयूएलएम	-		-
3202087000	Grant GoMP-CM Special Purpose	मछली मार्केट निर्माण	350,000.00	-	-
3202023000	Grant GoMP-CM Urban Infra DevelopmentSch	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना फेस-1	-	9,649,858.00	1,500,000.00
Total for Account Head 3120000000			169,350,000.00	280,799,858.00	334,360,000.00
Total of Shedule for Function			169,350,000.00	280,799,858.00	334,360,000.00
320 Grants,Contribution for specific purposes					
320 80 Grant-Others					
3208001000	Jan Bhagidari Contribution	जनभागीदारी योजना	250,000.00	250,000.00	275,000.00
Total for Account Head 3208			250,000.00	250,000.00	275,000.00
Total of Shedule for Function			250,000.00	250,000.00	275,000.00
Grants,Contribution for specific purposes					
330 Loans from Banks & Other Financial					
3305001000	Loan-HUDCO-Secured	हुडको ऋण –प्रत्याभूत	-	15,000,000.00	15,000,000.00
Total for Account Head 3208				15,000,000.00	15,000,000.00
Total of Shedule for Function				15,000,000.00	15,000,000.00
340 Deposits Received					
340 10Deposits Recd.-Contractors/Suppliers					
3401001000	Earnest Money Deposit	धरोहर निक्षेप राशि	1,500,000.00	1,500,000.00	1,650,000.00
3401011000	Security Deposit	सुरक्षा निधि	2,700,000.00	2,700,000.00	2,970,000.00
3401012000	Performance Guarantee Deposit	निष्पादन गारंटी राशि	4,000,000.00	4,000,000.00	4,400,000.00
3401021000	Tender Money Deposit	निविदा टेण्डर राशि	600,000.00	600,000.00	660,000.00
Total for Account Head 3400000000			8,800,000.00	8,800,000.00	9,680,000.00
Total of Shedule for Function			8,800,000.00	8,800,000.00	9,680,000.00
340 20 Deposits Recd.-Revenues					
3402001000	Water Deposit	नल कनेक्शन हेतु धरोहर राशि	50,000.00	50,000.00	55,000.00
3402003000	Rain Water Harvesting Deposit	वर्षा जल संचयन जमा	200,000.00	200,000.00	200,000.00
Total for Account Head 3400000000			250,000.00	250,000.00	255,000.00
Total of Shedule for Function			250,000.00	250,000.00	255,000.00
341 Deposit Works					
341 10 Deposit Works-Civil					
3411004000	Deposit works- Other Construction	दैन्य वापसी-सिविल कार्य हेतु निक्षेप	1,600,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00
Total for Account Head 3410000000			1,600,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00
Total of Shedule for Function			1,600,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00
350 Other Liabilities					
350 10 Creditors					
3501001000	Suppliers Control Account	ठेकेदार / प्रदायक देय	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
3501015000	Contractor/Supplier Withheld amount	ठेकेदार / प्रदायक रोकी गयी राशि	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
Total for Account Head 3501000000			23,500,000.00	23,500,000.00	23,500,000.00
Total of Shedule for Function			23,500,000.00	23,500,000.00	23,500,000.00
Recoveries Payble					
350 20 वसूली देयदार					
3502015000	Recoveries Payable-Royalty Deduction	रायल्टी	400,000.00	400,000.00	440,000.00
3502034000	Recoveries Payable-Deduction for OtherOrgan	बिलो का भुगतान	27,400,000.00	27,400,000.00	27,400,000.00
3502002000	Recoveries Payable-Insurance Premium Dedu	वसूली देय-बीमा प्रीमियम कटौती	75,000.00	75,000.00	75,000.00
3502003000	Recoveries Payable-PF Deduction Others	वसूली देय-कर्मचारी भविष्य निधि अंशदान योजना	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
3502004000	Recoveries Payable- Pension Deduction	वसूली देय-अंशदायी पेंशन योजना	2,500,000.00	2,500,000.00	2,750,000.00
3502005000	Recoveries Payable- FBF/GIS	वसूली देय-परिवार कल्याण निधि	73,000.00	73,000.00	80,300.00
3502007000	Recoveries Payable-PF Nigam Employees	वसूली देय-भविष्य निधि कटौती अधिकारी/ कर्मचारी	900,000.00	900,000.00	990,000.00
3502011000	Recoveries Payable-Service Tax Deductions	वसूली देय-सेवा कर कटौती	25,000.00	25,000.00	27,500.00
3502012000	Recoveries Payable-Profession Tax Deduction	वसूली देय-वृत्ति कर	80,000.00	80,000.00	88,000.00
3502013000	Recoveries Payable-Labour Tax Deduction	वसूली देय-कर्मकार कल्याण कर कटौती –ठेकेदार	450,000.00	450,000.00	495,000.00
3502015000	Recoveries Payable-Royalty Deduction	वसूली देय-रायल्टी	350,000.00	350,000.00	385,000.00
3502021000	Recoveries Payable-TDS on Employees	वसूली देय-आय कर कर्मचारी	60,000.00	60,000.00	66,000.00
3502022000	Recoveries Payable-TDS on Contractors	वसूली देय- आयकर ठेकेदार	1,000,000.00	1,000,000.00	1,100,000.00
3502038000	Recoveries Payable-IGST - TDS @ 1%	वसूली देय- आई जी एस टी सर्विसेस	1,500,000.00	1,500,000.00	1,650,000.00

3502038000	Recoveries Payable-IGST - TDS @ 1%	वसूली देय- सी जी एस टी सर्विसेस	1,500,000.00	1,500,000.00	1,650,000.00
3502021000	Recoveries Payable-TDS on Employees	वसूली देय-स्त्रोत पर कर कटौती कर्मचारी	120,000.00	120,000.00	132,000.00
3502035000	Recoveries Payable-Other Deductions	वसूली देय-अन्य कटौतियां	450,000.00	450,000.00	495,000.00
3502035000	Grant- Gol-Swach bharat Abhiyan	स्वच्छ भारत मिशन (सूचना शिक्षा एवं संप्रेषण)	50,000.00	50,000.00	55,000.00
Total for Account Head 3502000000			38,933,000.00	38,933,000.00	39,878,800.00
Total of Shedule for Function			38,933,000.00	38,933,000.00	39,878,800.00
350 40 स्थायी सम्पत्ति / पूंजीगत भुगतान देय वापसी					
350 40 Refunds payable					
3504005000	Refunds Payable-Other Income	कर्मकार कल्याण कर कटौती - भवन अनुज्ञा	250,000.00	50,000.00	55,000.00
3504002000	Refunds Payable-Water Supply Related	भवनों में रेन वाटर हार्वोस्टिंग हेतु	550,000.00	350,000.00	385,000.00
Total for Account Head 3504000000			800,000.00	400,000.00	440,000.00
Total of Shedule for Function			800,000.00	400,000.00	440,000.00
Provisions					
360 10 Provisions for Expenses					
3601011000	Provision Exp.-Office Maintenance	विक्री भंडार कवाड़ा	100,000.00	100,000.00	500,000.00
3601051000	Provision Exp.-Other Finance Expenses	प्रावधान-ब्याज-बैंक एवं वित्तीय संस्था ऋण	5,500,000.00	550,000.00	550,000.00
3601051000	Provision Exp.-Other Finance Expenses	प्रावधान- अन्य वित्त व्यय	200,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
Total for Account Head 3601000000			5,800,000.00	2,150,000.00	2,550,000.00
Total of Shedule for Function			5,800,000.00	2,150,000.00	2,550,000.00
360 30 Provisions for Expenses					
3603003000	Provision-Others	प्रावधान-अन्य	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
Total for Account Head 3603000000			2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
Total of Shedule for Function			2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
740,592,495.00					
					740,592,495.00

पूँजीगत व्यय		वास्तविक	उपेक्षित	पुनरीक्षित	प्राक्कलन
		Actual	senction	Rivised	Estimate
		2024-25	2025-26	2025-26	2026-27
GLCodes	Hindi	2024-25		2025-26	Amunt 2026-27
4 Capital Expenditure & Assets					
410 Fixed Assets					
410 10 Land					
4101001000	भूमि	8,000,000.00		8,000,000.00	8,000,000.00
4101003000	भूमि – पार्क	1,500,000.00		1,500,000.00	1,500,000.00
4101009000	भूमि –श्मशानघाट	1,300,000.00		1,300,000.00	1,300,000.00
4101040000	भूमि- मैदान	1,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00
4101040000	भूमि अर्जन –हास्पीटल,	2,500,000.00		6,500,000.00	6,500,000.00
4101043000	भूमि-सफाई एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन	850,000.00		6,000,000.00	7,000,000.00
Total for Account Head 410 10		15,150,000.00	-	24,300,000.00	25,300,000.00
Total of Shedule for Function		15,150,000.00	-	24,300,000.00	25,300,000.00
410 20 Buildings and Structures					
4102089000	अन्य अचल संपत्तियाँ-झुग्गी व्यवस्थापन	900,000.00		750,000.00	825,000.00
Total for Account Head 410 20		900,000.00	-	750,000.00	825,000.00
Total of Shedule for Function		900,000.00	-	750,000.00	825,000.00
410 33 Public Lighting					
4103301000	लेम्प पोस्ट	700,000.00		800,000.00	880,000.00
Total for Account Head 410 33		700,000.00	-	800,000.00	880,000.00
Total of Shedule for Function		700,000.00	-	800,000.00	880,000.00
410 34 Sanitation and Solid Waste Management System					
4103411000	फ़ारिंग मशीन	100,000.00		100,000.00	200,000.00
4103450000	लेण्डफिल साईड उपकरण	800,000.00		1,400,000.00	500,000.00
4103421000	गारवेज कम्पेक्टर	450,000.00		450,000.00	495,000.00
4103428000	कचरा गाडी	150,000.00		150,000.00	500,000.00
4103461000	कम्पोजिंग प्लांट	450,000.00		450,000.00	1,000,000.00
4103410000	रोड स्वीपिंग मशीन	500,000.00		250,000.00	275,000.00
4103420000	हाथ कचरा गाडी	150,000.00		150,000.00	165,000.00
Total for Account Head 410 33		2,600,000.00	-	2,950,000.00	3,135,000.00
Total of Shedule for Function		2,600,000.00	-	2,950,000.00	3,135,000.00
410 40 Plant & Machinery					
4104003000	जे सी बी	300,000.00		450,000.00	2,500,000.00
4104061000	जनरेटर	110,000.00		450,000.00	600,000.00
4104060000	नये पंप/ मोटर कय 7.5 एच पी से 75 एच पी	950,000.00		950,000.00	2,000,000.00
4104074000	प्लांटएण्ड मशीनरी	800,000.00		800,000.00	1,500,000.00
4104074000	संयंत्र एवं मशीनरी- कप्यूटराईजेशन आफिस	300,000.00		300,000.00	330,000.00
Total for Account Head 410 40		2,460,000.00	-	2,950,000.00	6,930,000.00
Total of Shedule for Function		2,460,000.00	-	2,950,000.00	6,930,000.00

410 50 Vehicles					
4105005000	टैकर	500,000.00		750,000.00	1,500,000.00
4105009000	टेक्टर	700,000.00		700,000.00	1,500,000.00
4105090000	अन्य वाहन	800,000.00		800,000.00	1,500,000.00
4105090000	अन्य वाहन स्कायलिफ्ट व फायर ,हापर टिपर	3,000,000.00		3,000,000.00	500,000.00
4105009000	प्रगतिरत कार्य- वाहन (टेक्टर)	1,200,000.00		1,600,000.00	1,760,000.00
Total for Account Head 410 50		6,200,000.00	-	6,850,000.00	6,760,000.00
Total of Shedule for Function		6,200,000.00	-	6,850,000.00	6,760,000.00
410 60 Office & Other Equipments					
4106002000	आफिस एव अन्य मशीनरी कम्प्यूटर/लेपटाप	420,000.00		420,000.00	462,000.00
4106010000	CC TV system				1,800,000.00
4106006000	Water Cooler				300,000.00
4106007000	आफिस एव अन्य मशीनरी	300,000.00		380,000.00	700,000.00
4106004000	फोटो कापी व प्रिन्टर	150,000.00		50,000.00	500,000.00
4106008000	हिटर	-		-	20,000.00
4106007000	प्रगतिरत कार्य-कार्यालय एवं अन्य उपकरण	700,000.00		700,000.00	770,000.00
Total for Account Head 410 60		1,570,000.00	-	1,550,000.00	4,552,000.00
Total of Shedule for Function		1,570,000.00	-	1,550,000.00	4,552,000.00
410 70 Furniture,Fixtures,Fittings and Electrical Appliances					
4107001000	कसिया	60,000.00		187,000.00	205,700.00
4107002000	टेबिल	150,000.00		150,000.00	165,000.00
4107003000	आलमारी	230,000.00		130,000.00	143,000.00
4107005000	पंखे	100,000.00		50,000.00	55,000.00
4107006000	विद्युत फिटिंग्स	630,000.00		330,000.00	100,000.00
4107007000	फर्नीचर एवं फिक्चर	330,000.00		330,000.00	363,000.00
4107001000	फर्नीचर और आलमारी चेयर टेबिल	-		-	100,000.00
Total for Account Head 410 70		1,500,000.00	-	1,177,000.00	1,131,700.00
Total of Shedule for Function		1,500,000.00	-	1,177,000.00	1,131,700.00
410 80 Other Fixed Assets					
Appliances					
4108020000	प्रतिमा	360,000.00		2,260,000.00	2,486,000.00
4108020000	महापुरुषो की प्रतिमाएं स्थापना	1,300,000.00		2,000,000.00	2,200,000.00
4108020000	मुख्य चौको पर स्तम्भ निर्माण कार्य	1,500,000.00		450,000.00	495,000.00
Total for Account Head 410 80		3,160,000.00	-	4,710,000.00	5,181,000.00
Total of Shedule for Function		3,160,000.00	-	4,710,000.00	5,181,000.00
412 Capital Work-in-Progress					
412 10 CWIP out of Specific Grants					
4121011000	प्रगतिरत कार्य-अनुदान-सड़क एवं पुल	20,000,000.00		12,000,000.00	13,200,000.00
4121021000	प्रगतिरत कार्य-अनुदान-नालियो	20,000,000.00		7,000,000.00	7,700,000.00
4121059001	नबलावरखुर्द में प्रिनवत अर्दन बांि	35,943,011.00		800,000.00	880,000.00

4121011011	पुलिया निर्माण कार्य प्रावधान	12,000,000.00		9,000,000.00	9,900,000.00
4121001037	रिटर्निंग वाल निर्माण कार्य	5,000,000.00		3,000,000.00	3,000,000.00
4121011003	डामरीकरण कार्य	-		2,000,000.00	1,000,000.00
4121021002	नाला	-		3,000,000.00	3,300,000.00
4121001048	वावडी वार्ड 3 विकास कार्य			4,000,000.00	700,000.00
4121001059	रंगमंच			1,000,000.00	1,100,000.00
4121031006	पेयजल परिवहन माटर व पंप क्य	3,000,000.00		1,500,000.00	1,000,000.00
4121059005	पक्कद और ग्रीन स्पेस	-		1,500,000.00	1,650,000.00
4121046004	श्रेडर मशीन	-		680,000.00	748,000.00
4121046004	टर्मिनेल स्क्रीन मशीन			3,000,000.00	2,500,000.00
4121059002	मूत्रालय ननर्मादण	-		300,000.00	330,000.00
Total for Account Head 412 10		95,943,011.00	-	48,780,000.00	47,008,000.00
Total of Shedule for Function		95,943,011.00	-	48,780,000.00	47,008,000.00
412 20 CWIP out of Special Funds					
4122001002	सामुदायिक भवन	2,000,000.00		2,000,000.00	2,500,000.00
4122001003	भवन- बाजार	7,000,000.00		7,000,000.00	7,000,000.00
4122001017	भवन - पुस्तकालय	500,000.00		500,000.00	1,500,000.00
4122001018	स्कूल भवन (पं०रवि०शाला मरम्मत)	4,000,000.00		4,000,000.00	2,000,000.00
4122001021	भवन - जनसुविधाएं मंगल भवन	1,500,000.00		1,500,000.00	4,000,000.00
4122001049	भवन - गौशाला	300,000.00		200,000.00	500,000.00
4122001041	अन्य संरचनाये -स्वागत गेट	300,000.00		200,000.00	500,000.00
4122046003	अन्य संरचनाये -सुलभ काम्पलेक्स	700,000.00		600,000.00	1,500,000.00
4122053042	सीमेंट कांकरीट सड़क अधोसंरचना विकास मद	6,500,000.00		9,500,000.00	10,450,000.00
4122011003	गिटटी डामर रोड	3,500,000.00		5,500,000.00	6,050,000.00
4122011009	पुल	1,700,000.00		1,700,000.00	1,870,000.00
4122011007	पुलिया	2,000,000.00		2,000,000.00	2,200,000.00
4122011012	फुटपाथ - अन्य	3,500,000.00		3,500,000.00	1,500,000.00
4122021002	नालिया -खुली	6,500,000.00		7,100,000.00	7,810,000.00
4122031002	जल खुले कुएं	50,000.00		150,000.00	250,000.00
4122031010	जल पाईप लाईन	1,200,000.00		1,200,000.00	1,320,000.00
4122001040	हाकर्स कार्नर का निर्माण चबूतरा	1,300,000.00		800,000.00	880,000.00
4122011000	सब्जी मंडी का विकास कार्य रोड वार्ड 10 विशेष निधि	2,500,000.00		-	2,000,000.00
4122021000	सब्जी मंडी का विकास कार्य नाली वार्ड 10				1,000,000.00
4122011013	सब्जी मंडी का विकास कार्य पेवर ब्लॉक वार्ड 10				1,000,000.00
4122001059	सब्जी मंडी का विकास कार्य चबुतरा वार्ड 10				500,000.00
4122001039	सब्जी मंडी का विकास कार्य दुकान वार्ड 10				5,500,000.00
4122001006	शापिंग काम्पलेक्स- गार्डन वार्ड 10भूमि पर	6,000,000.00		5,000,000.00	500,000.00
4122001006	शापिंग काम्पलेक्स- टाउनहाल के बाजू से विशेष निधि	5,000,000.00		10,000,000.00	20,000,000.00
4122053049	अधोसंरचना विकास मद पुलिया निर्माण कार्य	250,000.00		-	5,000,000.00
4122053002	अधोसंरचना विकास मद मंगल भवन निर्माण कार्य	-			2,800,000.00
4122053051	अधोसंरचना विकास मद पेवर ब्लॉक निर्माण कार्य	6,500,000.00		-	6,000,000.00

4122053001	अधोसरचना विकास मद कार्यालय भवन निर्माण कार्य	1,200,000.00		-	20,000,000.00
4122053002	अधोसरचना विकास मद अंगनवाडी भवन निर्माण कार्य	-			1,700,000.00
4122053006	अधोसरचना विकास मद सौपिंग माल भवन निर्माण कार्य	-			3,500,000.00
4122031025	जल प्रदाय हेण्ड पंप स्थापना	1,000,000.00		430,000.00	473,000.00
4122031015	जल प्रदाय हेण्ड पंप स्थापना	-		-	500,000.00
4122001002	मंगल भवन निर्माण	400,000.00		400,000.00	440,000.00
4122021004	एम आर एफ रिकवरी सेंटर	150,000.00		2,500,000.00	2,750,000.00
4122046001	सार्वजनिक शौचालय	800,000.00		550,000.00	605,000.00
4122046003	श्शुलभ काम्पलेक्स 10 सीटर	2,000,000.00		2,000,000.00	2,200,000.00
4122046004	कम्प्योप्टेंटिंग प्ांट हाउस	800,000.00		2,500,000.00	2,750,000.00
4122046005	स्वच्छता और एसडब्ल्यूएम प्रणाली कचरा घर	450,000.00		-	200,000.00
4122046006	स्वच्छता और एसडब्ल्यूएम प्रणाली ट्रेनचिंग ग्राउंड	360,000.00		-	200,000.00
4122046007	कमरा डमप साईट स्थल पर सामग्री सुरक्षा हेतु चैनलिंग जाली से फेंसिंग	1,570,000.00		1,570,000.00	200,000.00
4122046007	अन्य	950,000.00		5,000,000.00	5,500,000.00
4122021005	विरासत अपशिष्ट निकासी प्लान	5,000,000.00		5,000,000.00	5,500,000.00
4122031009	नलकूप खनन	4,000,000.00		1,200,000.00	1,320,000.00
4122031001	समवेल निर्माण	200,000.00		200,000.00	220,000.00
4122031009	हेण्ड पंप	300,000.00		300,000.00	330,000.00
4122031017	जलमार्गद,जल,उपचार संयंत्र	3,200,000.00		220,000.00	242,000.00
4122001037	रामपुरे जलटंकी मे सामग्री सुरक्षा हेतु चैनलिंग जाली से फेंसिंग कार्य	200,000.00		230,000.00	253,000.00
4122031025	जल प्रदाय- अन्य	1,550,000.00		1,550,000.00	1,705,000.00
4122001018	पं.रवि.शु.उ.मा.विद्यालय मे शाला भवन	2,500,000.00		2,500,000.00	2,750,000.00
4122001034	एतिहासिक सम्पत्ति निर्माण	600,000.00		600,000.00	660,000.00
4122011001	सी.सी.रोड निर्माण कार्य आंगनवाडी से पहलाद बन्देवार के घर तक	509,000.00		509,000.00	100,000.00
4122011013	पेवर ब्लाक स्थापना कार्य संजू रोजवानी से दुषाद सर के घर तक	970,000.00		970,000.00	100,000.00
4122011013	पेवर ब्लाक स्थापना कार्य नौशाद की दुकान से नरेश धंडारे के घर तक	141,000.00		141,000.00	100,000.00
4122011013	पेवर ब्लाक स्थापना वार्ड क्रमांक06 अंतर्गत स्थित गालियों में	278,000.00		278,000.00	100,000.00
4122011013	पेवर ब्लाक स्थापना मटन मार्केट क्षेत्र में	248,000.00		248,000.00	272,800.00
4122011001	सीसीरोड रिन्यूवल कोर्ट कार्य अहमद के घर से राजेन्द्र सागरे के घर तक	174,000.00		174,000.00	50,000.00
4122011001	सीसीरोड निर्माण कार्य सगम पलिया से फिरोज के घर से हेण्डपंप तक	224,000.00		224,000.00	50,000.00
4122011001	सीसीरोड निर्माण कार्य सिददकी लाल के घर से पुलिया तक	400,000.00		400,000.00	50,000.00
4122011013	पेवर ब्लाक स्थापना कार्य हनुमान मंदिर से पूर्णिमा के घर तक	5,720,000.00		572,000.00	50,000.00
4122011001	सीसीरोड निर्माण कार्य नूरबाजी से युनानी के घर तक	513,000.00		513,000.00	50,000.00
4122021001	आर.सी.सी.नाली निर्माण कार्य चिखलमऊ रोड से नाले तक (दोनों ओर)	148,000.00		148,000.00	50,000.00
4122021001	आर.सी.सी.नाली निर्माण कार्य केशव साहू से भरत जोशी के घर तक	269,000.00		269,000.00	50,000.00
4122021001	आर.सी.सी.नाली निर्माण कार्य बुद्धिया बाई से प्रेम आटा चक्की तक	224,000.00		224,000.00	50,000.00
4122011001	सी सी रोड निर्माण कार्य	15,000,000.00		16,000,000.00	17,600,000.00
4122021001	सी सी नाली निर्माण कार्य	7,500,000.00		8,500,000.00	9,350,000.00
4122031010	जल प्रदाय पादप लाईन पी व्ही सी	1,200,000.00		1,200,000.00	1,320,000.00
4122031023	डेम	3,200,000.00		4,600,000.00	5,060,000.00
4122031010	जल प्रदाय कायद	42,000,000.00		32,500,000.00	35,750,000.00

4122011013	सड़क और पुनलया . पेनवंग ब्लॉक कायद	5,234,000.00		3,000,000.00	3,300,000.00
4122011003	आन्तरिक मार्गों में डामरीकरण कार्य	7,052,000.00		2,000,000.00	2,200,000.00
4122011003	वार्ड क 1 से 18 तक आन्तरिक मार्गों में डामरीकरण कार्य	10,000,000.00		8,863,000.00	9,749,300.00
4122011001	सी.सी.रोड निर्माण	7,175,000.00		3,000,000.00	3,300,000.00
4122053042	सी.सी.रोड निर्माण	2,500,000.00		500,000.00	550,000.00
4122001042	सुलभ काम्पलेक्स / जनसुविधा केन्द्र	800,000.00		800,000.00	880,000.00
4122046007	ठोस अपनशट प्रबंिन	38,100,000.00		51,400,000.00	56,540,000.00
4122001030	आंगनवाही भवन निर्माण	500,000.00		500,000.00	550,000.00
4122011009	सांसदनिधि	500,000.00		500,000.00	550,000.00
4122011009	विधायक निधि	400,000.00		400,000.00	440,000.00
4122011015	विशेष निधि अन्तर्गत विकास कार्य/चारे हा का विकास	250,000.00		250,000.00	275,000.00
4122011014	अन्य अचल संपत्ति-पार्क का निर्माण व विकास	5,000,000.00		1,260,000.00	1,386,000.00
4122001004	संजीवनी क्लिनिक	1,250,000.00		1,350,000.00	1,485,000.00
4122001000	गीता भवन वार्ा 10	-		120,000,000.00	100,000,000.00
4122011013	वार्डों में पेबर ब्लाक निर्माण कार्य	3,000,000.00		3,000,000.00	3,300,000.00
4122001058	मोक्षधाम निर्माण	1,500,000.00		1,500,000.00	1,650,000.00
4122001058	मोक्षधाम निर्माण वार्ड 1	5,000,000.00		1,200,000.00	1,320,000.00
4122001041	स्वागत द्वार तामिया रोड एवं दमुआ रोड	800,000.00		800,000.00	880,000.00
4122001053	भवन नमर्मादण रेन वाट हवेल्टटंग	-		2,000,000.00	2,200,000.00
4122001001	पुरने पंचायत भवन का पुनर्नमर्मादण ऑगनबाड़ी भवन	350,000.00		-	2,200,000.00
412 20 01 000	टाउन हाल, बस स्टेण्ड भवन			400,000.00	440,000.00
4122001031	मछली विक्रय शेड निर्माण/फिर्स पार्लर	350,000.00		350,000.00	850,000.00
4122031022	वाटूवेस वाटू फाउंटें बरद	75,000.00		75,000.00	82,500.00
4122041001	छिन्दवाडा - दमुआ रोड पर डिवाइडर पर टयूवलर पोल , लाईट व इन्स्टालेशन सहित			3,000,000.00	4,000,000.00
4122001019	अन्य बस स्टेण्ड भवन के पास अधूरा भवन पूर्ण	100,000.00		170,000.00	187,000.00
4122001039	दुकाने/ सार्व. सुविधा	7,500,000.00		2,400,000.00	2,400,000.00
4122041001	विद्युत पोल विस्तार	800,000.00		1,400,000.00	1,540,000.00
4122001026	गौशाला	500,000.00		270,000.00	297,000.00
4122041001	विभिन्न वार्डों में विद्युत पोल विस्तार				
Total for Account Head 412 20		267,484,000.00	-	367,058,000.00	422,832,600.00
Total of Shedule for Function		267,484,000.00	-	367,058,000.00	422,832,600.00
412 40 CWIP out of Own Resources					
4124061000	फायर निग्रेड वाहन	-		3,500,000.00	3,850,000.00
4124011000	सी.सी.रोड निर्माण	-		5,854,391.00	6,439,830.00
4124001000	भवन नमर्मादण कायद	-		29,850,038.00	5,000,000.00
4124021000	सी.सी.नाली निर्माण	1,500,000.00		700,000.00	770,000.00
4124091000	मुख्य चोराहा पर राष्ट्रीय ध्वज पोल सहित अधिक उंचाई पर लहराना	-		600,000.00	660,000.00
Total for Account Head 412 40		1,500,000.00	-	40,504,429.00	16,719,830.00
Total of Shedule for Function		1,500,000.00	-	40,504,429.00	16,719,830.00
430 80 Stock-in-hand					
4308001000	भंडार -प्रारंभिक स्कंध	1,500,000.00		1,760,000.00	1,760,000.00

Total for Account Head 412 80		1,500,000.00	-	1,760,000.00	1,760,000.00
Total of Shedule for Function		1,500,000.00	-	1,760,000.00	1,760,000.00
431 Sundry Debtors (Receivables)					
431 10 Receivable for Property Tax					
4311001000	प्राप्ति योग्य सम्पत्ति कर-चालू वर्ष	300,000.00		346,000.00	346,000.00
4311002000	प्राप्ति योग्य सम्पत्ति कर-गत वर्ष	300,000.00		1,380,000.00	1,380,000.00
Total for Account Head 431 10		600,000.00	-	1,726,000.00	1,726,000.00
Total of Shedule for Function		600,000.00	-	1,726,000.00	1,726,000.00
431 20 Receivable for Property Tax					
4312003000	स्वच्छता कर बकाया प्राप्ति योग्य	2,300.00		2,150.00	2,150.00
4312011000	अनिवार्य समेकत कर बकाया प्राप्ति योग्य	220,000.00		3,334,454.00	3,334,454.00
4312015000	प्राप्ति योग्य अन्यकर (जल कर)	210,000.00		1,020,000.00	1,020,000.00
4312031000	नगरीय विकास उप कर बकाया प्राप्ति योग्य	56,000.00		737,000.00	737,000.00
4312025000	शिक्षा उप कर बकाया प्राप्ति योग्य	56,000.00		737,000.00	737,000.00
4312015000	प्राप्ति योग्य - जल प्रदाय प्रभार	590,000.00		360,000.00	360,000.00
Total for Account Head 431 20		1,134,300.00	-	6,190,604.00	6,190,604.00
Total of Shedule for Function		1,134,300.00	-	6,190,604.00	6,190,604.00
431 30 Receivable for Property Tax					
4314001000	प्राप्ति योग्य - किराया चालू वर्ष	650,000.00		1,260,000.00	1,260,000.00
4314002000	प्राप्ति योग्य - किराया गत वर्ष	470,000.00		3,950,000.00	3,950,000.00
Total for Account Head 431 40		1,120,000.00	-	5,210,000.00	5,210,000.00
Total of Shedule for Function		1,120,000.00	-	5,210,000.00	5,210,000.00
450 Cash and Bank Balance					
450 210 Nationalised Banks					
4502101000	राष्ट्रीयकृत बैंक मे जमा भा.स्टेट बैंक	48,330,000.00		39,600,000.00	39,600,000.00
4502101000	राष्ट्रीयकृत बैंक मे जमा सेन्ट्रल बैंक	5,795,000.00		6,900,000.00	6,900,000.00
4502101000	राष्ट्रीयकृत बैंक मे जमा इलाहाबाद बैंक	9,500,000.00		9,649,000.00	9,649,000.00
4502101000	जिला सहकारी केन्द्रिय बैंक / ग्रामीण बैंक	8,588,000.00		1,400,000.00	1,400,000.00
4502101000	राष्ट्रीयकृत बैंक -विशेष निधि एफ डी	3,274,000.00		90,300,000.00	90,300,000.00
Total for Account Head 450 21		75,487,000.00	-	147,849,000.00	147,849,000.00
Total of Shedule for Function		75,487,000.00	-	147,849,000.00	147,849,000.00
450 42 Other Scheduled Banks-Special Fund					
4504201000	अन्य अधिसूचित बैंक-विशेष निधि	10,000,000.00		11,158,445.00	11,158,445.00
4504201000	अन्य अधिसूचित बैंक-विशेष निधि	41,000,000.00		17,000,000.00	17,000,000.00
Total for Account Head 450 21		51,000,000.00	-	28,158,445.00	28,158,445.00
Total of Shedule for Function		51,000,000.00	-	28,158,445.00	28,158,445.00
460 10 Loans and Advances to Employees					
4601091000	अग्रिम विविध- संबल योजना	500,000.00		500,000.00	500,000.00
Total for Account Head 450 21		500,000.00	-	500,000.00	500,000.00
Total of Shedule for Function		500,000.00	-	500,000.00	500,000.00
460 60 Loans and Advances to Employees					

460601100 0	विद्युत निक्षेप पोल / अस्थायी कनेक्शन	50,000.00		80,000.00	80,000.00
Total for Account Head 450 21		50,000.00	-	80,000.00	80,000.00
Total of Shedule for Function		50,000.00	-	80,000.00	80,000.00
					732729179.00


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय— बारह

सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन के प्रबंध

मुख्यमंत्री हाथ ठेला/रिक्शा चालक योजना

उक्त योजना के तहत निकाय क्षेत्र में कुल 24 हितग्राही पंजीकृत हैं। पंजीकृत समस्त हितग्राहियों को परिचय पत्र वितरित किये जा चुके हैं। 24 हितग्राहियों को योजना के तहत हाथ ठेला वितरित किये जा चुके हैं। उक्त योजना के तहत अनुदान राशि सीधे परियोजना अधिकारी जिला शहरी विकास अभिकरण जबलपुर द्वारा स्वीकृतकर्ता को बैंको को प्रेषित की जाती हैं।

पथ पर विक्रय करने वाले हितग्राही योजना

निकाय क्षेत्रान्तर्गत कुल 64 हितग्राही पंजीकृत हैं। परिचय पत्र वितरित किये जा चुके हैं।

मुख्यमंत्री स्वरोजगार एवं आर्थिक कल्याण योजना 2018

उक्त योजना के तहत निकाय को वित्त वर्ष 2022-23 में 26 का लक्ष्य प्राप्त हुआ है। प्राप्त लक्ष्य के विरुद्ध 41 प्रकरण ऋण स्वीकृति हेतु बैंको को प्रेषित किये गये हैं। जिसमें 09 ऋण प्रकरण स्वीकृत किए गए, मर्जिन मनी हितग्राहियों के द्वारा बैंको को प्रेषित की जाती हैं।

मुख्यमंत्री शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना

उक्त योजना के तहत निकाय क्षेत्रान्तर्गत कुल 157 घरेलू कामकाजी महिलायें पंजीकृत हैं। पंजीकृत महिलाओं परिचय पत्र वितरित किये जा चुके हैं।

मुख्यमंत्री केशशिल्पी कल्याण योजना

उक्त योजना के तहत निकाय क्षेत्र में कुल 86 हितग्राही पंजीकृत हैं। जिनको परिचय पत्र वितरित किये जा चुके हैं।

मुख्यमंत्री जनकल्याण संबल 2.0 योजना

उक्त योजना के तहत निकाय क्षेत्र में कुल 2135 हितग्राही पंजीकृत है, जिसके अंतर्गत अंत्येष्टि सहायता राशि 222 हितग्राहियों को एवं अनुग्रह सहायता राशि 75 हितग्राहियों व दुर्घटना सहायता 04 हितग्राहियों को प्रदान की गई।

मुख्यमंत्री भवन एवं संनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल योजना

उक्त योजना के तहत निकाय क्षेत्र में कुल 740 हितग्राही पंजीकृत है, जिसमें 79 हितग्राहियों को अंत्येष्टि अनुग्रह एवं 44 हितग्राहियों को अनुग्रह सहायता राशि एवं दुर्घटना सहायता 01 हितग्राहियों को प्रदाय की गई।

प्रधानमंत्री स्ट्रीट वेंडर आत्मनिर्भर निधि योजना

उक्त योजना के तहत निकाय क्षेत्र में कुल 373 हितग्राही पंजीकृत है, जिसमें लक्ष्य 15,000/-का 195 के विरुद्ध 284 प्रकरण बैंको को प्रेषित किये गये बैंको के द्वारा 134 प्रकरण स्वीकृत किये गये एवं 132 हितग्राहियों को वितरित किया गया है। लक्ष्य 25000/- का 104 जिसमें 122 प्रकरण बैंको को प्रेषित किये गये जिसमें बैंक द्वारा 70 प्रकरण स्वीकृत कर 66 हितग्राहियों को वितरण किया गया है। लक्ष्य 50000/-का 74 के विरुद्ध 201 प्रकरण बैंको को प्रेषित किये गये जिसमें 107 प्रकरण स्वीकृत कर बैंक द्वारा 93 हितग्राहियों को वितरण किया गया है।

मुख्यमंत्री जन कल्याण (संबल-2.0) योजना

उक्त योजना के तहत निकाय क्षेत्र में कुल 64 हितग्राही पंजीकृत है।

सामाजिक सुरक्षा योजनाएँ

क्र०	योजना का नाम	राष्ट्रीयकृत बैंक हस्ताग्राही संख्या	प्रतिग्राह देयक राशि	राष्ट्रीयकृत बैंक राशि कुलयोग
1	2	3	4	5
1	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना	103	600	78000
2	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विकलांग पेंशन योजना	03	600	1800
3	सामाजिक सुरक्षा वृद्धावस्था / निराश्रित पेंशन योजना	21	600	12600
4	सामाजिक सुरक्षा कल्याणी पेंशन योजना	108	600	64800
5	सामाजिक सुरक्षा द्वियांग प्रोत्साहन सहायता	21	600	12600
6	मानसिक / बहुविकलांग पेंशन	27	600	16200
7	मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना	21	600	12600
8	मुख्यमंत्री कल्याणी पेंशन योजना	448	600	28800
9	सामाजिक सुरक्षा दिव्यांग पेंशन	138	600	82800
10	सामाजिक सुरक्षा दिव्यांग शिक्षा प्रोत्साहन	34	600	20400
11	मुख्यमंत्री अविवाहित पेंशन योजना	7	600	4200
	कुल योग	931		558600

पेंशन जानकारी 2025

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय- तेरह

रियायतें परगिट्यां के प्राप्तकर्ता के विवरण

लोकप्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत अनुदान नगरपालिका परिषद् जुन्नारदेव के द्वारा सीधे हितग्राहियों को राशि का आवंटन नहीं दिया जाता है।

स0क्र0	प्राप्तकर्ता संस्थानों का नाम एवं पता	लाभ की प्रकृति	अनुदान की तिथि	अधिकार देने वाले का नाम
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद्, जुन्नारदेव

अध्याय-चौदह

इलेक्ट्रानिक फॉर्म में उपलब्ध सूचना

नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव द्वारा निम्न अभिलेख कम्प्यूटर के माध्यम से तैयार किये जाते हैं।

- 01- नगर पालिका परिषद के कर्मचारियों के वेतन देयक ई-नगरपालिका पद्धति से किया जा रहा है।
- 02- नगर पालिका परिषद का बजट ई-नगरपालिका अंतर्गत जीएल कोड प्रणाली से तैयार किया गया है।
- 03- कार्यालयीन पत्र व्यवहार एवं वरिष्ठ कार्यालयों को भेजी जाने वाली जानकारी।
- 04- नगरपालिका के समस्त भुगतान ई-नगरपालिका प्रणाली से किए जा रहे हैं।
- 05- नगरपालिका अंतर्गत जन्म, मृत्यु व विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र आनलाईन निकाला जा रहा है।

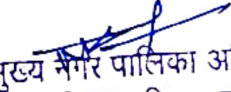

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय—पन्द्रह

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्रारंभ सुविधायें

क्र०	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन नम्बर / मोबाईल नम्बर
01	कार्यालय के लेखा कक्ष	नेहा धुर्वे, मुख्य नगर पालिका अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी	सायं 3.00 बजे से सायं 5.30 बजे तक	कार्यालय-07160-231007 मो0नं0 8602140156
02	कार्यालय के लेखा कक्ष	अमोल कुमार शेन्डे	सायं 3.00 बजे से सायं 5.30 बजे तक	मो0नं0 9755070010

- 01- नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव का सूचना पटल।
- 02- वरिष्ठ कार्यालय द्वारा जारी विभागीय मैन्युयल।
- 03- नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी
- 04- नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव की वेबवाईट <https://junnardeo.mp-np.in> पर।
- 05- समाचार पत्र के माध्यम से।


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय-सोलह

सहायक लोक सूचना अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी एवं प्रथम
अपीलीय अधिकारी के नाम, पदनाम और अन्य विवरण

क्र०	नाम	पदनाम	टेलीफोन नम्बर	ई मेल पता	कार्यालय का पता	मिलने का समय
1	2	3	4	5	6	7
01	नेहा धुर्वे, लोक सूचना अधिकारी	मु०न०पा० अधिकारी	कार्यालय 07160-231007 मो०न० 8602140156	cmojunnardeo @mpurban.gov.in	नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव	प्रातः 10. 30 से 5. 30 बजे तक
02	अमोल कुमार शेन्डे		कार्यालय 07160-231007 मो०न० 9755070010	cmojunnardeo @mpurban.gov.in	नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव	प्रातः 10. 30 से 5. 30 बजे तक
03	श्री परमेश जलोटे, प्रथम अपीलीय अधिकारी	संयुक्त संचालक नगरीय प्रशासन एवं विकास	मो०न० 7000925201	ddjabalpur @mpurban.gov.in	कटंगा रोड जबलपुर	प्रातः 10. 30 से 5. 30 बजे तक


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय—सत्रह

अन्य उपयोगी जानकारी

नगरपालिका परिषद जुन्नारदेव के निर्वाचित पार्षद की सूची निम्नानुसार हैं।

निकाय का नाम :— नगर पालिका परिषद जुन्नारदेव

जिला—छिन्दवाड़ा

निर्वाचन दिनांक 27.09.2022

परिणाम घोषणा दिनांक 30.09.2022

अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सभापति/पार्षदों की सूची

अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सभापति/पार्षदगणों की सूची

क्र.	नाम	पदनाम	वार्ड क्र.	मोबाईल नंबर	संबद्ध राजनीति पार्टी
1	श्री रमेश सालोडे	अध्यक्ष	3	8989860501	भारतीय जनता पार्टी
2	श्रीमति सोनिया कुमरे	उपाध्यक्ष	18	7974460442	भारतीय जनता पार्टी
3	श्रीमति लता टाण्डेकर	सभापति, राजस्व वित्त एवं लेखा विभाग	1	9424377485	भारतीय जनता पार्टी
4	श्रीमति दीप्तीकांता साहू	सभापति, योजना यातायात, परिवहन एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	2	7999079193	भारतीय जनता पार्टी
5	श्रीमति सीमा कैलाश चौरसिया	सभापति, शहरी गरीबी उपशमन विभाग	4	8878241575	भारतीय जनता पार्टी
6	श्रीमति नीता शरद कुरोलिया	सभापति, लोक निर्माण, उद्यान, विद्युत एवं यात्रिकी विभाग	5	9425896344	भारतीय जनता पार्टी
7	श्रीमति सावित्री दुर्गे	पार्षद	6	8982777686	इण्डियन नेशनल कांग्रेस
8	श्रीमति गीता वाईकर	पार्षद	7	9407438600	इण्डियन नेशनल कांग्रेस
9	श्री प्रमोद बन्देवार	पार्षद	8	9584108104	निर्दलीय
10	श्री अमित कुमार यादव	सभापति, सामान्य प्रशासन विभाग	9	9713171243	भारतीय जनता पार्टी
11	श्री अरुणेश जायसवाल	पार्षद	10	9424637300	इण्डियन नेशनल कांग्रेस
12	श्री संजय मदल लाल जैन	सभापति, स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	11	9691847176	भारतीय जनता पार्टी
13	श्री राजेन्द्र सूर्यवंशी	पार्षद	12	9407327111	भारतीय जनता पार्टी
14	श्रीमति प्रमिला पाल	पार्षद	13	9407002969	भारतीय जनता पार्टी
15	श्री प्रेमशाह भलावी	पार्षद	14	6264497103	इण्डियन नेशनल कांग्रेस

16	श्रीमति सुमन संतोष यादव	पार्षद	15	8989232090	इण्डियन नेशनल कांग्रेस
17	श्रीमति उर्मिला आम्रवंशी	पार्षद	16	8878101931	इण्डियन नेशनल कांग्रेस
18	श्रीमति लक्ष्मीबाई चंद्रवंशी	सभापति, जलकार्य एवं सीवरेज विभाग	17	9425871419	भारतीय जनता पार्टी

अन्य आवश्यक सूचनाएँ :-

- 01- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत कोई नागरिक नगर पालिका परिषद द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा। आवेदन पत्र का फार्म लोक सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी। आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा करना अनिवार्य होगा। अधिनियम 2005 की धारा 08 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना /अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी सूचना लिखित रूप में आवेदक को दी जावेगी।
- 02- नगर पालिका परिषद के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय विकास योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छ तथा प्रशासनिक सुधार के लिए नागरिकों के रचानात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव वांछित हैं, व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता है।
- 03- नगर पालिका परिषद एवं प्रेसीडेंट इन काउंसिल की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर पालिका परिषद के सूचना पटल पर प्रकाशित किये जाते हैं, व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेगा।
- 04- नगर पालिका परिषद के करो से संबंधित एसेसमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटाइज्ड करने का प्रयास किया जा रहा है। ऐसे इलेक्ट्रानिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी। जिससे नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।
- 05- नगर पालिका परिषद के नागरिकों के कार्यों हेतु सिटीजन चार्टर का प्रकाशन किया गया है। नागरिकों से अनुरोध है, कि वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कनेक्शन, सफाई, करो आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप में वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें, जिससे कि उनके आवेदन निर्धारित समय सीमा में निराकृत हो सकें।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव
जिलाछिन्दवाड़ा

अध्याय—अठ्ठारह

निविदाएं

शासन के नियमानुसार कार्यवाही की जाती है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय—उन्नीस
सार्वजनिक निजी साझेदारी
निरंक

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय—बीस

स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण

शासन के निर्देशानुसार


मुख्य शहर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय—इक्कीस

आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण

समय सीमा में पूर्ण किया जाता है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

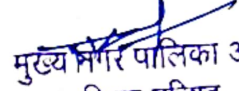
अध्याय—बाईस
सीएजी और पीएसी पेरा
निरंक


मुख्य गिर पालिका आधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय—तेईस

सेवा प्रदाय एक्ट

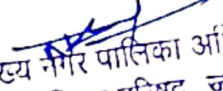
शासन के नियमानुसार


मुख्य निगरि पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय—चौबीस

डिस्क्रेशनरी और नॉन—डिस्क्रेशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर—विवेकाधीन अनुदान)

निरंक


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जुन्नारदेव

अध्याय—पच्चीस

सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे
निरंक


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद, नुनारदेव